

2024年度

立教大学 入学試験要項

大学入学共通テスト利用入試
一般入試



立教大学

RIKKYO UNIVERSITY

立教大学入学者受入れの方針（学士課程教育）

立教大学は、「立教大学の使命」「教育の理念」「教育の目的」に賛同し、正課教育および正課外教育において積極的に学ぶ意志があり、学士課程を4年間で修了するために必要な資質・能力を有する学生を求めています。多様な学生を迎え、互いの学び合いを促すことをめざして、一般選抜（一般入試および大学入学共通テスト利用入試）、指定校推薦入学、関係校推薦入学、自由選抜入試、国際コース選抜入試、アスリート選抜入試、帰国生入試、外国人留学生入試、社会人入試といった様々な入試種別を用意しています。

※立教大学入学者受入れの方針の詳細は、

https://www.rikkyo.ac.jp/about/disclosure/educational_policy/ をご覧ください。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格者発表、③入学手続、④言語A（英語）のクラス編成およびこれらに付随する事項を行うためののみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます。）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/> をご覧ください。

高等教育の修学支援新制度について

立教大学は同制度の対象校として認定されており、日本学生支援機構「給付奨学金」の採用候補者（予約採用）に決定している方は、同制度による授業料等減免を受けられます。

なお、出願時に所定の手続を行うことにより、入学手続において、「入学金」を除く「学費その他の納入金」の納入期日の延期を行います。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験者に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験者に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。

その際の手続の詳細は、立教大学Webサイト <https://www.rikkyo.ac.jp/> に掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。

ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

一般入試における特別措置について

2024年度一般入試では、大規模な天災などのやむを得ない事由により試験当日に本学への来場が難しくなった方の受験機会の確保を目的として、大学入学共通テストの成績を用いて合否判定を行う「特別措置」を講じる場合があります。

詳細は <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/news/2023/mknpps000002b6z4.html> をご覧ください。

目次

	立教大学入学者受入れの方針（学士課程教育）	2
	受験までの流れ	4
	入学試験制度の概要	5
	志願者数情報	5
I	入学試験日程表	1 大学入学共通テスト利用入試 6 2 一般入試 7
II	出願資格および出願書類	8
III	募集人員・試験科目・配点	大学入学共通テスト利用入試 13 一般入試 21
IV	出願	出願の流れ 25 1 事前準備 26 2 マイページの作成 27 3 出願情報の登録 27 4 入学志願票（確認用）の確認 27 5 選考料の納入 27 6 出願書類の郵送 29 7 出願状況の確認 30 8 受験票・受験番号の取得 31
V	試験会場（一般入試）	1 一般入試 試験会場 32 2 一般入試 受験上の注意 34
VI	合格者発表	1 合格者発表の方法 36 2 インターネットによる合否照会 36
VII	入学手続	1 入学手続締切日 37 2 入学手続方法 38 3 学科（専修）・専攻変更 39 4 入学辞退 39
VIII	入学後の言語系科目（英語）について	40
IX	学費その他の納入金一覧表 （初年度納入額）	41
X	奨学金制度	1 入学前に出願する奨学金 43 2 入学後に出願する奨学金 43 3 立教大学提携教育ローン制度 44 4 高等教育の修学支援新制度 44
XI	入試成績結果の開示	1 開示する入試種別 45 2 開示する項目 45 3 開示請求方法 45 4 開示閲覧方法 45
XII	その他	1 「原本からの正しい複製であることが出身学校に よって証明されたもの(Certified True Copy)」 の作成方法について 46 2 選考料返還 47 3 寄付金の募集 47
XIII	Q&A	48

受験までの流れ

入試情報の確認

- 試験日程・出願資格・出願書類・試験科目等の確認 …… 6～24

出 願

インターネットで出願情報を登録してください（Web出願システムマイページ）。その後、選考料の納入や、出願書類一式の郵送が必要です。

- 事前準備（出願書類、Web出願システム利用環境等） …… 26
- マイページの作成 …… 27
- 出願情報の登録（Web出願システムマイページ） …… 27
- 入学志願票（確認用）の確認 …… 27
- 選考料の納入 …… 27
- 出願書類の郵送（簡易書留・速達） …… 29

受験票・受験番号の取得

出願書類一式を郵送後、不備等がない場合に限り受理され、出願完了となります。出願受理後、5日程度で受験票・受験番号が発行されます。
受験票・受験番号は郵送されません。 Web出願システムマイページから取得してください。

- 出願状況の確認 …… 30
（一般入試のみ）
- 受験票を印刷（Web出願システムマイページ） …… 31

試験当日に向けた準備（一般入試）

必ず受験票で試験会場を確認してください。**受験票に記載（印字）された会場以外では受験できません。** また、**一般入試当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。**

- 印刷した受験票で、試験会場を確認 …… 32
- 一般入試受験上の注意（入試要項に記載）を確認 …… 34

入試当日

出願手続について不明な点がある場合には、Q&A（[48～52頁](#)）を必ず読んでください。

■ 入学試験制度の概要

大学入学共通テスト利用入試

- 令和6年度大学入学共通テストの成績で判定する入学試験です。
- 本学独自の個別学力試験は課しません。
- すべての学部・学科・専修、科目型で併願が可能です。
- 指定科目数以上の科目を受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。
- 一般入試との併願が可能です。

学科・専修により異なる3パターン

3科目型 ※理学部を除く学部・学科・専修

4科目型 ※理学部のみ

6科目型

■ 英語資格・検定試験の利用

外国語については「大学入学共通テストの外国語得点」と「英語資格・検定試験の換算得点」のいずれかが高得点である方を合否判定に採用します。英語資格・検定試験を利用するには、4技能（「Reading」「Listening」「Writing」「Speaking」）のスコアを出願書類として提出する必要があります（詳細は11頁で確認してください）。

※大学入学共通テストの外国語教科で利用できる言語科目については13頁以降で確認してください。

一般入試

- 本学のキャンパスにおいて独自試験を課す入学試験です。
- 外国語については全ての学部で英語資格・検定試験または、大学入学共通テストの「外国語『英語』」を活用します（文学部のみ、本学独自の英語試験を受験できる試験日あり）。
- 試験日が異なれば全ての学部・学科・専修で併願が可能です（同一学科・専修の併願も可）。
- 大学入学共通テスト利用入試との併願が可能です。

Q&A 「併願について」 49頁参照

2月6日（火）

2月8日（木）

2月9日（金）

2月12日（月）

2月13日（火）

試験当日に各学科・専修が指定する**2科目**を受験します。
出願は1試験日につき1学科・専修のみ可能です。

■ 外国語教科の評価

「聞く」「話す」「読む」「書く」の4技能を評価する英語資格・検定試験または、大学入学共通テストの「外国語『英語』」の得点を活用します。

提出されたスコア・得点に統計的処理を施し、有利・不利が生じないよう本学独自の方法により得点化します。

英語資格・検定試験の最低スコアの設定はなく、4技能のスコアがあれば利用可能です。

2022年1月以降に受験し、取得したスコアであれば、複数の資格・試験のスコアを提出することが可能です。

大学入学共通テストの「外国語『英語』」は、令和6年1月実施分のみ有効とします。

2月11日（日）

（文学部のみ）

1つの学科・専修を選んで出願し、試験当日に各学科・専修が指定する**3科目**を受験します。

英語資格・検定試験及び大学入学共通テストの「外国語『英語』」は利用できず、本学独自の「英語」科目の受験が必須です。

■ 志願者数情報

- 志願状況について、本学Webサイト上でお知らせしていますので参考にしてください。

期間：2024年1月12日（金）午後より順次公表開始

立教大学Webサイト https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/number_of_applicants/

I 入学試験日程表

1 大学入学共通テスト利用入試

出願受付期間	出願情報の登録・選考料の納入 出願書類の郵送	2024年1月5日(金)～1月12日(金) 15:00 2024年1月5日(金)～1月12日(金) 日本国内から書類を郵送する場合は、締切日の郵便局消印有効 日本国外から書類を郵送する場合は、締切日必着
合格者発表日		2024年2月15日(木) ※合格者発表はマイページにて行います。 合格通知書の郵送は行いません。
入学手続締切日		2024年2月29日(木) 一括入学手続の他に、分納による入学手続、延納による入学手続があります。 詳細については 38頁 を参照してください。

[合格者発表について]

- 合格者発表はマイページにて行います（合格者発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合があります）。
- 合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページの「STEP 6 入学手続」から必ず印刷し、各自保管してください。
- 合否結果に関する問い合わせには、一切応じません。また、マイページ以外の方法による合格通知書発行にも応じません。

2 一般入試

学 部	[文学部] [異文化コミュニケーション学部] [経済学部] [経営学部] [社会学部] [法学部] [観光学部] [コミュニティ福祉学部] [現代心理学部] [スポーツウエルネス学部]					[文学部]
	[理学部]		[理学部]			
試 験 日*	2月6日(火)	2月8日(木)	2月9日(金)	2月12日(月)	2月13日(火)	2月11日(日)

*2月6日・9日は全学部（11学部）の試験を行います。2月8日・12日・13日は、理学部を除く10学部の試験を行います。

出願受付期間	出願情報の登録・選考料の納入 出願書類の郵送	2024年1月5日(金)～1月19日(金) 15:00 2024年1月5日(金)～1月19日(金) 日本国内から書類を郵送する場合は、締切日の郵便局消印有効 日本国外から書類を郵送する場合は、締切日必着
第1回合格者発表	発 表 日	2024年2月22日(木) ※合格者発表はマイページにて行います。合格通知書の郵送は行いません。
	入学手続締切日	2024年2月29日(木) 一括入学手続の他に、分納による入学手続、延納による入学手続があります。 詳細については 38頁 を参照してください。
第2回合格者発表	発 表 日	2024年3月9日(土) ※合格者発表はマイページにて行います。合格通知書の郵送は行いません。
	入学手続締切日	2024年3月13日(水) 一括入学手続の他に、延納による入学手続があります。 詳細については 38頁 を参照してください。
第3回合格者発表	発 表 日	2024年3月19日(火) ※合格者発表はマイページにて行います。合格通知書の郵送は行いません。
	入学手続締切日	2024年3月23日(土)
第4回合格者発表	発 表 日	2024年3月26日(火) ※合格者発表はマイページにて行います。合格通知書の郵送は行いません。
	入学手続締切日	2024年3月28日(木)

[合格者発表について]

- 合格者発表はマイページにて行います。(合格者発表の開始直後はアクセス集中に伴い、マイページにログインしづらくなる場合があります。)
- 合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページの「STEP 6 入学手続」から必ず印刷し、各自保管してください。
- 合否結果に関する問い合わせには、一切応じません。また、マイページ以外の方法による合格通知書発行の申し出にも応じません。
- 一般入試は第1回～第4回合格者発表を行います。(第2回～第4回合格者発表は入学手続者の欠員を補うものです。)
第1回～第3回合格者発表にて不合格となった場合でも、必ず次回の合格者発表を確認してください。

[入学手続について]

入学手続の方法や期日は、第1回～第4回の合格者発表回によりそれぞれ異なります。詳細については[38頁](#)を参照してください。

Ⅱ 出願資格および出願書類

出願する入試種別により以下のとおりとします。

出願資格

入 試 種 別	出 願 資 格 (A B Cの詳細は 9～12頁)
大学入学共通テスト利用入試	A・Bを満たす者
英語資格・検定試験のスコアを利用する場合	A・B・Cを満たす者
一般入試(2月6・8・9・12・13日)	A・B / A・C / A・B・Cのいずれかを満たす者
一般入試(2月11日)	Aを満たす者

出願書類

入試種別	出願書類 (A B Cの詳細は 9～12頁)	入学志願票 ^{※1}	A (調査書等)	B (令和6年度大学入学共通テスト成績請求票) ^{※2}	C (英語資格・検定試験の証明書)
大学入学共通テスト利用入試		○	○	○	—
英語資格・検定試験のスコアを利用する場合		○	○	○	○
一般入試(2月6・8・9・12・13日)		○	○	○ ^{※3}	○ ^{※4}
一般入試(2月11日)		○	○	—	—

- ※1 入学志願票の販売・配布などはありません。Web出願システムにて出願情報の入力・選考料納入後、ダウンロード・印刷してください。
- ※2 「B 令和6年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・短期大学用)」は入学志願票の所定箇所に貼付してください。
- ※3 外国語教科の評価に大学入学共通テストの「外国語『英語』」の得点を活用しない場合には不要です。この場合、必ず「C 英語資格・検定試験の証明書」が必要です。
- ※4 外国語教科の評価に英語資格・検定試験のスコアを活用しない場合には不要です。この場合、必ず「B 令和6年度大学入学共通テスト成績請求票」が必要です。
- ※5 両方提出された場合は、大学入学共通テストの「外国語『英語』」の得点と英語資格・検定試験の換算得点の内、もっとも高得点であるものを外国語教科の評価として合否判定に採用します。

一般入試では、「B 令和6年度大学入学共通テスト成績請求票」と「C 英語資格・検定試験の証明書」のいずれかの提出が必要ですが、両方提出することも可能^{※5}。

併願する場合の出願書類について (29頁参照)

上記出願書類とは別に、高等教育の修学支援新制度の採用候補者は、日本学生支援機構から発行された「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピー(表面のみ、白黒コピー可)を出願書類と合わせて提出してください(30頁参照)。出願時に「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーを提出した場合は、入学手続において、「入学金」を除く「学費その他の納入金」の納入期日の延期を行います。

A 全入試種別共通

【出願資格 A】 以下のいずれかの要件を満たす者		出願資格を証明する書類 A (いずれか1式) 注意 A を必ず確認してください (10頁参照)	
1. 高等学校 (中等教育学校後期課程を含む。以下同じ) を卒業した者 および2024年3月卒業見込みの者		出身学校長が証明した「調査書」(厳封されたもの)	
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および 2024年3月修了見込みの者		出身学校長が証明した「調査書」(厳封されたもの)	
3. 学校教育法施行規則 第150条の規定により、 高等学校を卒業した 者と同等以上の学力 があると認められる 者および2024年3月 31日までにこれに該 当する見込みの者	(1) 外国において、学校教育における12年 の課程を修了した者および2024年3月 31日までに修了見込みの者 またはこれらに準ずる者で文部科学大 臣の指定したもの	出身学校長が証明した「修了(見込)証明書」ならびに「成 績証明書」の原本(厳封されたもの)の2点 ※写しを提出する場合は、原本からの正しい複製であることが出身学 校によって証明されている必要があります(Certified True Copy)。 日本の高等学校にも在籍した者は、日本の高等学校の「成績証明書」 または「調査書」(厳封されたもの)もあわせて提出してください。 成績証明書は高等学校全学年分が必要です。また証明書類が日本語 もしくは英語以外の言語の場合は、証明書の原本とともに日本語ま たは英語の翻訳文を提出してください。なお、免除科目、免除見込 科目がある場合でも、当該科目の単位修得証明書等を提出する必要 はありません。	
	(2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の 課程を有するものとして認定した在外教 育施設の当該課程を修了した者および 2024年3月31日までに修了見込みの者	出身学校長が証明した「調査書」(厳封されたもの) ※日本語で作成されたものとします。	
	(3) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以 上であることその他の文部科学大臣が定 める基準を満たすものに限り)で文部 科学大臣が別に指定するものを文部科学 大臣が定める日以後に修了した者および 2024年3月31日までに修了見込みの者	出身学校長が証明した「調査書」(厳封されたもの) ※「調査書」が発行されない場合は、出身学校長が証明した「修了(見 込)証明書」ならびに「成績証明書」(厳封されたもの)を提出し てください。	
	(4) 文部科学 大臣の指 定した者	国際的な評価団体(WASC、ACSI、 CIS、NEASC)の認定を受けた教 育施設に置かれる12年の課程を修 了した者および2024年3月31日ま でに修了見込みの者	当該教育施設長が証明した「修了(見込)証明書」ならびに「成 績証明書」(厳封されたもの)の2点 ※文部科学省が評価団体の認定を受けていることを公表していない教 育施設の場合は、当該教育施設長が証明した、文部科学大臣が指定 する国際的な評価団体の認定を受けた教育施設であることを証明す る書類(厳封されたもの)もあわせて提出してください。
		国際バカロレア、アビトゥア、 バカロレア(フランス共和国)、 GCEAレベル資格取得者	「資格証明書」
	(5) 高等学校卒業程度認定試験規則による 高等学校卒業程度認定試験に合格した 者(旧規程による大学入学資格検定に 合格した者を含む)および2024年3月 31日までに合格見込みの者	「合格(見込)成績証明書」(厳封されたもの) ※「合格証明書」とは異なりますので注意してください。	
	(6) 学校教育法第90条第2項の規定により 大学に入学した者であって、高等学校 卒業程度認定審査規則(令和四年文部 科学省令第十八号)による高等学校卒 業程度認定審査に合格した者	「合格証明書」の原本	
	(7) 学校教育法第90条第2項の規定により 大学に入学した者であって、本学にお いて、大学における教育を受けるにふ さわしい学力があると認めたもの	入学センター https://www.rikkyo.ac.jp/contact/ に問い 合わせてください。	
	(8) その他、本学において、高等学校を卒 業した者と同等以上の学力があると認 めた者および2024年3月31日までにこ れに該当する見込みの者で、2024年3 月31日までに満18歳に達するもの	入学センター https://www.rikkyo.ac.jp/contact/ に問い 合わせてください。	

注意 A を必ず確認してください (10頁参照)

注意 A 「出願資格」および「出願書類」について（9頁参照）

- (1) 出願資格を証明する書類 A について、複数の入試種別・学部・学科・専修に出願する場合でも **1 通のみの提出**でかまいません。
- (2) 出願資格を証明する書類 A について、卒業（修了）見込みの者は原則として2023年10月1日以降に発行された証明書を提出してください。卒業（修了）した者は卒業後に発行された証明書（卒業後であれば発行日を問わない）を1通のみ提出してください。
- (3) 「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校の出願資格で出願する場合は、出願資格の確認に時間がかかりますので、早めに出願してください。
- (4) 証明書類が日本語もしくは英語以外の言語の場合は、証明書の原本とともに日本語または英語の翻訳文を提出してください。
※翻訳については、公的機関による証明は不要ですので、自身で作成してかまいません。
- (5) 出願資格 A において「見込み」で受験し合格しても、出願資格に必要な要件を2024年3月31日までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。
- (6) 出身学校の保存年限経過および廃校・被災その他の事情により調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」の原本および「調査書が発行されない事に関する理由書」（様式自由、本人作成可）を提出してください。
- (7) 提出された証明書類は、合否判定には使用しません（「出願資格を証明する書類 C」を除く）。
- (8) 出願書類の間で異なる氏名が記載されている場合は、同一人であることを証明する公的な書類の原本1通を提出してください。調査書のみが異なる場合は、両方の氏名が併記された調査書の作成を学校に依頼し取得してください。

公的な証明書とは

居住地の自治体より発行された証明書で、両方の氏名が記載されている必要があります。

例) 戸籍抄本、住民票

※旧字体と略字体である常用漢字との相違については、提出不要です。

※入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は入学手続の手引（合格者のみ閲覧可）を参照してください。

- (9) 特別入試にて提出された出願書類は使用できません。再度、必要書類を確認し提出してください。

Q&A 「出願書類がそろわないのですが、出願できますか。」 48頁参照

B 大学入学共通テストの利用

【出 願 資 格 B】	出願資格を証明する書類 B
出願する本学の学科（専修）・科目型で指定する教科・科目*を令和6年度大学入学共通テストにおいて受験する者	令和6年度大学入学共通テスト成績請求票

※共通テスト利用入試の出願にあたって指定する科目は13~20頁参照。

※共通テスト利用入試で各学部・学科・専修が指定した外国語教科を受験しなかった場合や、選択しなかった場合は、出願資格 C を満たせば、出願資格 B における外国語教科を満たしているとみなし、「英語資格・検定試験の換算得点」を合否判定に採用します。

※共通テスト利用入試で合格した場合、入学手続時に共通テスト受験票原本の提出が必要です。

C 英語資格・検定試験

【出願資格 C】

2022年1月以降に受験した以下のいずれかの英語資格・検定試験の4技能（Reading, Listening, Writing, Speaking）スコアを出願締切日までに提出できる者。

注意 C を必ず確認してください（12頁参照）

英語資格・検定試験 (複数提出可)	出願資格を証明する書類 C (コピー提出可)	Web出願システムの入力項目 (スコア、受験年月日を除く)
ケンブリッジ英語検定※1	いずれか1つを提出してください。 • Certificates • Statement of Results • 受験者用成績確認ウェブサイト (Candidate Results Portal) からダウンロードしたStatement of Results (PDF版) をプリントアウトしたもの	• Verification Number
	Linguaskill※2	• Test Report • Username
実用英語技能検定 [英検]※3	いずれか1つを提出してください。 • 合格証明書 (和文または英文) • 合格証書 (英文) • 英検CSEスコア証明書 • 個人成績表 (郵送で届いた4技能のスコアが記載されているもの) • 「英検 合否結果閲覧サービス」で表示される個人成績表をプリントアウトしたもの *従来型は、一次試験に不合格の場合はスコアを利用することはできません。 *英検協会に登録している生年月日に誤りがなければ、あらかじめご自身で確認してください。 登録している生年月日に誤りがある場合には、実施団体に正しい生年月日に変更を依頼するか、間違えて登録されている生年月日を提出証明書に記載してください。	• 受験年度 • 受験回 • 個人番号 (7桁) *個人番号は、英検IDとは異なります。
GTEC※4	GTEC CBT	• TEST ID (9桁)
	GTEC 検定版	• 成績番号 (9桁)
IELTS (Academic Module)※5	<p>Web出願を行う前までに試験実施団体へ電子送信によるスコアの直送を依頼してください。* 申請書の要望欄や特記事項欄に「電子送信を希望する」と記載してください。 *立教大学はIELTSから電子送信が可能な機関として登録されています。 電子送信の依頼の際に、次の項目について入力を求められたら、以下のとおり入力してください。 機関名 (Institution): 立教大学 (Rikkyo University) 部署名 (Department): 入学センター (Admissions Office) 住所 (Address): 〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1 (3-34-1 Nishi-Ikebukuro, Toshima-ku, Tokyo, Japan 171-8501) 送付方法 (Delivery Method): 電子送信 (electronic score delivery)</p> <p>①および②の両方を提出してください。どちらか一方のみの提出では受け付けません。 ① Test Report Form ② テストセンターからの返信メール、または手続完了がわかるもののプリントアウト等 (「電子送信」と「立教大学」という文字が含まれ、申請しただけではなく手続が完了していることがわかるもの)</p>	• Test Report Form Number (15-18桁)
TEAP	いずれか1つを提出してください。 • 成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT) • TEAPウェブサイトの成績確認画面をプリントアウトしたもの	• Registration ID (受験番号) (11桁) * Registration ID (受験番号) は、TEAP IDとは異なります。
TEAP CBT		
TOEFL iBT※6	<p>Web出願を行う前までに試験実施団体へスコアの直送を依頼してください。* 本学のInstitution Codeは「0751」です。 Undergraduate Organization を選択してください。</p> <p>①および②の両方を提出してください。どちらか一方のみの提出では受け付けません。 ① Test Taker Score Reportまたは、My Home PageからダウンロードしたTest Taker Score Report (PDF版) をプリントアウトしたもの ② 直送依頼が完了していることがわかるもの (通知メールやマイページのプリントアウト等)</p>	• Appointment Number (16桁)

- ※1 A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiencyの試験種別を利用可能とします。A2 Key, B1 Preliminary, B2 Firstについてはfor schoolsも利用可能とします。各試験種別を合格していない場合でも、4技能のスコアが提出できれば、出願可能です。
- ※2 公開受験のスコアを有効とします (自宅受験のスコアは利用できません)。また、本学では同日に一括受験し取得した4技能スコアのみを有効とします。直近3か月のベストスコアが出力されたTest Reportは利用できませんので、試験実施団体にセッション日時を設定して結果出力を行ってください (ベストスコア: 別日に受験した各技能の一番良いスコアを選んで出力したスコア)。
- ※3 英検 (従来型)、英検S-CBT、英検S-Interviewいずれのスコアも有効とします。各試験種別を合格していない場合でも、4技能のスコアが提出できれば、出願可能です。一次試験・二次試験が別日である英検 (従来型)、英検S-Interviewについては、二次試験を2022年1月以降に受験し取得したスコアを有効とします。英検S-CBT 2023年度第3回目、出願期間内に「出願資格を証明する書類 C」を提出可能であれば利用可能です。
- ※4 GTECアセスメント版、GTEC Business、GTEC Academicのスコアを利用することはできません。
- ※5 IELTS コンピューター版 (Academic Module) のスコアも有効とします。IELTS Online、IELTS Indicatorのスコアを利用することはできません。また、One Skill Retakeを利用したスコアは受付できません。
- ※6 Test Date Scoresのスコアを有効とし、MyBest™ Scoresを利用することはできません。Home Editionのスコアを利用することはできません。
- ※7 スコア直送については、誤配、事故による郵送の遅延、手配ミス等、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。スコア直送についての質問は、本学ではなく試験実施団体へお問い合わせください。また、直送完了の確認については、個別の対応はいたしません。

〈商標について〉

- ①「英検®（従来型）」、「英検S-CBT®」、「英検S-Interview®」について、本要項では、「英検（従来型）」、「英検S-CBT」、「英検S-Interview」と表記します。
 ②TOEFLはエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。この印刷物はETSの検討を受けまたはその承認を得たものではありません。
 ③「TOEFL iBT®Test」について、本要項では「TOEFL iBT」と表記します。

注意 C 出願資格を証明する書類 G について（英語資格・検定試験の証明書）（11頁参照）

- ①いずれも2022年1月以降に受験し、Web出願を行う前までに取得した証明書が有効です。
 ※英検S-CBT 2023年度第3回も、出願期間内に「出願資格を証明する書類 G」を提出可能であれば利用可能です。
 ※証明書の発行に時間を要する英語資格・検定試験がありますので、時間に余裕をもって準備してください。証明書の発行についての質問は、本学ではなく各試験実施団体へお問い合わせください。
- ②いずれの証明書もコピーの提出を認めています。証明書のコピーを提出するにあたって、出身学校による証明は不要です。白黒・カラーは問いません。コピーやWeb画面のプリントアウトを提出する際は、「氏名」「4技能スコア（Reading、Listening、Writing、Speaking）」「前頁の表の『Web出願システムの入力項目』」の情報が欠けないようにしてください。コピー・プリントアウトの不鮮明等により判読不能な場合や必要な情報が欠けている場合は受け付けません。
- ③再発行されない証明書もありますので、原本を提出する場合は注意してください。
- ④異なる種類の英語資格・検定試験の証明書を複数提出することも可能です。ただし、異なる実施回の各技能のスコアを組み合わせることはできません。なお、実用英語技能検定〔英検〕の一次試験免除者については、二次試験受験時に申請した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組み合わせを認めます。この場合、二次試験を2022年1月以降に受験したものを有効とします。
- ⑤Web出願システムの「英語資格・検定試験欄」に、前頁の表の「Web出願システムの入力項目」記載の情報を正しく入力してください。Web出願システムに入力が必要となる情報は各英語資格・検定試験の証明書に記載されています。
 詳細は <http://s.rikkyo.ac.jp/24englishexam> をご確認ください。
- ⑥提出された証明書とWeb出願システムに入力された内容に基づき、本学から各試験実施団体にスコアの照会をします。なお、証明書の記載事項とWeb出願システムに入力された内容が異なる場合、各試験実施団体に照会し確認がとれたスコアを利用します。各試験実施団体へのスコア照会ができない場合には、追加で別途書類（英語資格・検定試験の証明書原本等）の提出を求めることがあります。そのため、証明書原本は大切に保管してください。
- ⑦証明書記載の氏名で志願者本人のものであることが確認できない場合は、追加書類を求めることがあります。
- ⑧出願後の証明書の差し替えはできません。
- ⑨追加出願の際に、英語資格・検定試験の新しいスコアが確認できており、そのスコアを利用したい場合には、新たなスコアをWeb出願システムで登録のうえ、該当する証明書を郵送してください。

Web出願の前に確認しておくこと

英語資格・検定試験については、提出書類およびWeb出願システムへの登録情報をもとに、本学から各試験実施団体にスコアの照会をします。
 Web出願システムへの登録情報に誤りがあると、各試験実施団体へのスコア照会ができないため、出願前および出願時には下記事項を必ずご確認ください。

・各試験実施団体に登録している生年月日の確認

以下の資格・検定試験ではスコア照会に生年月日が必要となります。各試験実施団体に登録されている生年月日に誤りがないか、ご自身で確認してください。修正が必要な場合には各試験実施団体にお問い合わせください。

英語資格・検定試験	お問い合わせ先
実用英語技能検定〔英検〕	03-3266-8311
GTEC CBT	マイページ「個人情報の変更」から
GTEC 検定版	0120-600-140
TEAP / TEAP CBT	03-3266-6556

・試験実施団体へのスコア直送の依頼（IELTS、TOEFLのみ）

IELTSならびにTOEFLは証明書の提出およびWeb出願システムへの登録が正しく完了していても、出願者による試験実施団体へのスコア直送の依頼がなされていない場合、スコア照会が行えません。Web出願を行う前に必ず、試験実施団体へのスコア直送の依頼を完了させてください。

要確認

英語資格・検定試験の提出書類およびWeb出願システムへの登録時の注意点を下記URLにまとめています。参照しながら出願手続きを行ってください。

URL：<http://s.rikkyo.ac.jp/24englishexam>

Ⅲ 募集人員・試験科目・配点

大学入学共通テスト利用入試

各学部・学科・専修ともに本学独自の個別学力試験は課しません。

■「英語資格・検定試験の換算得点」について

2022年1月以降に受験した英語資格・検定試験の4技能スコアを提出することで、そのスコアに応じて、本学の定めた換算表に基づき個々のスコアに換算得点を付与します。大学入学共通テストの「外国語」得点と換算得点の、いずれか高得点の方を合否判定に使用します。

●利用できる英語資格・検定試験

利用できる英語資格・検定試験は[11頁](#)をご覧ください。

●英語資格・検定試験スコアの換算表

得点率	ケンブリッジ英検	英検(CSE2.0)	GTEC(4技能版)	IELTS Academic Module	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT
100%相当	170以上	2,450以上	1,270以上	*	342以上	690以上	83以上
：	：	：	：		：	：	：
95%相当	166	2,400	1,230		328	655	78
：	：	：	：		：	：	：
85%相当	158	2,300	1,150	：	300	590	68
：	：	：	：	：	：	：	：

*IELTS 100%相当=6.0以上 92.5%相当=5.5 85%相当=5.0

※上記換算表は得点率100%相当、95%相当、85%相当の換算例です。上記換算表に記載していないスコアも、そのスコアに応じて換算得点を付与します。

※一般入試の換算表ではありません。

文学部

学科・専修	教科	科目	配点	募集人員(約)	
3科目型 キリスト教学科 史学科 文学科 ドイツ文学専修 フランス文学専修 日本文学専修 文芸・思想専修 教育学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200	(各科目型合計) キリスト教学科 7名 史学科 22名 教育学科 9名 ドイツ文学専修 9名 フランス文学専修 9名 日本文学専修 15名 文芸・思想専修 6名 英米文学専修 27名	
	国語	『国語』	200		
	右記の3教科のうちから1科目選択※2	地理歴史、公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』		200※1
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
	理科※4	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			
3科目型 文学科 英米文学専修	外国語	『英語』、または英語資格・検定試験のスコア	400※1		
	国語	『国語』	200		
	右記の3教科のうちから1科目選択※2	地理歴史、公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』		200※1
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
	理科※4	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			
6科目型 キリスト教学科 文学科 ドイツ文学専修 フランス文学専修 日本文学専修 文芸・思想専修 教育学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200		
	国語	『国語』	200		
	右記の3教科のうちから4科目選択※2	地理歴史、公民※3	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』	各100	
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
	理科※4	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			

※1～4は[20頁](#)参照

大学入学共通テスト利用入試

各学部・学科・専修ともに本学独自の個別学力試験は課しません。

文学部

学科・専修	教科	科目	配点	募集人員 (約)	
6科目型 史学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200	13頁に記載のとおり	
	国語	『国語』	200		
	地理歴史、 公民 ^{*2、*3}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	200 ^{*1}		
	右記の3教科のうちから3科目選択 ^{*2}	地理歴史、 公民 ^{*3}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』		各100
数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			
理科 ^{*4}					
6科目型 文学科 英米文学専修	外国語	『英語』、または英語資格・検定試験のスコア	200		13頁に記載のとおり
	国語	『国語』	200		
	地理歴史、 公民 ^{*2、*3}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100		
	右記の3教科のうちから3科目選択 ^{*2}	地理歴史、 公民 ^{*3}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』		
数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			
理科 ^{*4}					

Ⅲ 募集人員・試験科目・配点
大学入学共通テスト利用入試

経済学部

学科	教科	科目	配点	募集人員 (約)	
3科目型 経済学科 会計ファイナンス学科 経済政策学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	150 ^{*1}	(各科目型合計) 経済学科 45名 会計ファイナンス学科 25名 経済政策学科 25名	
	国語	『国語』(近代以降の文章、古文)	150		
	右記の3教科のうちから1科目選択 ^{*2}	地理歴史、 公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』		100
数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』『簿記・会計』『情報関係基礎』ただし、『簿記・会計』『情報関係基礎』は、高等学校(中等教育学校後期課程含む)でそれぞれの当該科目を履修した者および文部科学大臣の指定を受けた専修学校の高等課程を修了した者(見込み含む)に限る	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			
理科 ^{*4}					
6科目型 経済学科 会計ファイナンス学科 経済政策学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200		(各科目型合計) 経済学科 45名 会計ファイナンス学科 25名 経済政策学科 25名
	国語	『国語』	200		
	地理歴史、公民 ^{*2}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100		
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100		
		『数学Ⅱ・数学B』『簿記・会計』『情報関係基礎』のうちから1科目選択 ただし、『簿記・会計』『情報関係基礎』は、高等学校(中等教育学校後期課程含む)でそれぞれの当該科目を履修した者および文部科学大臣の指定を受けた専修学校の高等課程を修了した者(見込み含む)に限る	100		
理 科 ^{*2、*4}	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)のうちから1科目選択	100			

※1～4は20頁参照

大学入学共通テスト利用入試

各学部・学科・専修ともに本学独自の個別学力試験は課しません。

理学部^{※5}

学 科	教 科	科 目	配 点	募集人員 (約)
4科目型 数学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200	(各科目型合計) 数学科 11名 物理学科 14名 化学科 10名 生命理学科 14名
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
理 科 ^{※2}	『物理』『化学』『生物』のうちから1科目選択	200 ^{※1}		
4科目型 物理学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
理 科	『物理』	200 ^{※1}		
4科目型 化学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
理 科	『化学』	200 ^{※1}		
4科目型 生命理学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
理 科 ^{※2}	『物理』『化学』『生物』のうちから1科目選択	200 ^{※1}		
6科目型 数学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	200 ^{※1}	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
理 科	『物理』『化学』『生物』のうちから2科目選択	各100		
6科目型 物理学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	100	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
	理 科	『物理』	100	
『化学』『生物』『地学』のうちから1科目選択		100		
6科目型 化学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	100	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
	理 科	『化学』	200 ^{※1}	
『物理』『生物』『地学』のうちから1科目選択		100		
6科目型 生命理学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	150 ^{※1}	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
		『数学Ⅱ・数学B』	100	
	理 科	『物理』『化学』『生物』のうちから2科目選択	各100	

※1・2・5は20頁参照

大学入学共通テスト利用入試

各学部・学科・専修ともに本学独自の個別学力試験は課しません。

社会学部

学 科	教 科	科 目	配点	募集人員 (約)	
3科目型 社会学科 現代文化学科 メディア社会学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	150* ¹	(各科目型合計) 社会学科 24名 現代文化学科 24名 メディア社会学科 24名	
	国 語	『国語』(近代以降の文章、古文)	100* ¹		
	から右記の3教科のうち1科目選択* ²	地理歴史、公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』		100
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
	理科* ⁴	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			
6科目型 社会学科 現代文化学科 メディア社会学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200		
	国 語	『国語』	200		
	地理歴史、公民* ²	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100		
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100		
	理 科* ² 、* ⁴	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目を1科目分とみなす)のうちから1科目選択	100		
	から右記の3教科のうち1科目選択* ²	地理歴史、公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』	100	
		数学	『数学Ⅱ・数学B』		
	理科* ⁴	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			

法学部

学 科	教 科	科 目	配点	募集人員 (約)	
3科目型 法学科 国際ビジネス法学科 政治学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	150* ¹	(各科目型合計) 法学科 32名 国際ビジネス法学科 7名 政治学科 9名	
	国 語	『国語』(近代以降の文章、古文)	150		
	から右記の3教科のうち1科目選択* ²	地理歴史、公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』		100
		数学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
	理科* ⁴	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			
6科目型 法学科 国際ビジネス法学科 政治学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200		
	国 語	『国語』(近代以降の文章、古文)	200* ¹		
	地理歴史、公民* ² 、* ³	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100		
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100		
	理 科* ² 、* ⁴	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)のうちから1科目選択	100		
	から右記の3教科のうち1科目選択* ²	地理歴史、公民* ³	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』	100	
		数学	『数学Ⅱ・数学B』		
	理科* ⁴	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			

*1~4は20頁参照

大学入学共通テスト利用入試

各学部・学科・専修ともに本学独自の個別学力試験は課しません。

観光学部

学 科	教 科	科 目	配 点	募集人員 (約)	
3科目型 観光学科 交流文化学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200	(各科目型合計) 観光学科 20名 交流文化学科 20名	
	国 語	『国語』(近代以降の文章、古文)	200 ^{*1}		
	から右記の3教科のうち 1科目選択 ^{*2}	地理歴史、 公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理、政治・経済』		100
		数 学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
理科 ^{*4}	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)				
6科目型 観光学科 交流文化学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200		
	国 語	『国語』(近代以降の文章、古文)	200 ^{*1}		
	地理歴史、 公民 ^{*2、*3}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100		
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100		
	から右記の3教科のうち 2教科2科目選択 ^{*2}	地理歴史、 公民 ^{*3}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』		各100
		数 学	『数学Ⅱ・数学B』		
理科 ^{*4}	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)				

コミュニティ福祉学部

学 科	教 科	科 目	配 点	募集人員 (約)	
3科目型 コミュニティ政策学科 福祉学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	150 ^{*1}	(各科目型合計) コミュニティ政策学科 26名 福祉学科 17名	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	100		
	から右記の3教科のうち 1科目選択 ^{*2}	地理歴史、 公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』		100
		数 学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
理科 ^{*4}	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)				
6科目型 コミュニティ政策学科 福祉学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200		
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	100		
	地理歴史、 公民 ^{*2、*3}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100		
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100		
	理 科 ^{*2、*4}	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)のうちから1科目選択	100		
	から右記の3教科のうち 1科目選択 ^{*2}	地理歴史、 公民 ^{*3}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』	100	
数 学		『数学Ⅱ・数学B』			
理科 ^{*4}	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)				

※1～4は20頁参照

大学入学共通テスト利用入試

各学部・学科・専修ともに本学独自の個別学力試験は課しません。

経営学部

学 科	教 科	科 目	配点	募集人員 (約)	
3科目型 経営学科 国際経営学科	外国語	『英語』、または英語資格・検定試験のスコア	200	(各科目型合計) 経営学科 25名 国際経営学科 20名	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	100		
	右記の2教科のうち から1科目選択※2	地理歴史、 公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』 『政治・経済』『倫理、政治・経済』		100
		数 学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
6科目型 経営学科 国際経営学科	外国語	『英語』、または英語資格・検定試験のスコア	200		
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	100		
	地理歴史、 公民※2、※3	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』 『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100		
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100		
	右記の3教科のうちか ら2教科2科目選択※2	地理歴史、 公民※3	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』 『政治・経済』『倫理、政治・経済』		各100
		数 学	『数学Ⅱ・数学B』		
理科※4	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』 『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)				

現代心理学部

学 科	教 科	科 目	配点	募集人員 (約)	
3科目型 心理学科	外国語	『英語』、または英語資格・検定試験のスコア	200	(各科目型合計) 心理学科 23名 映像身体学科 31名	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	150※1		
	右記の3教科のうち から1科目選択※2	地理歴史、 公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』 『政治・経済』『倫理、政治・経済』		100
		数 学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
理科※4	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』 『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)				
3科目型 映像身体学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』 のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200		
	国 語	『国語』(近代以降の文章、古文)	150		
	右記の3教科のうち から1科目選択※2	地理歴史、 公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』 『政治・経済』『倫理、政治・経済』		100
		数 学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
	理科※4	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』 『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			
	6科目型 心理学科	外国語	『英語』、または英語資格・検定試験のスコア	200	
国 語		『国語』	200		
地理歴史、公民※2		『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』 『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100		
数 学		『数学Ⅰ・数学A』	100		
		『数学Ⅱ・数学B』『情報関係基礎』のうちから1科目選択 ただし、『情報関係基礎』は、高等学校(中等教育学校後期課程含む) で当該科目を履修した者および文部科学大臣の指定を受けた専修 学校の高等課程を修了した者(見込み含む)に限る	100		
理 科※2、※4	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』 『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)のうちから1科目選択	100			

※1～4は20頁参照

現代心理学部

学 科	教 科	科 目	配点	募集人員 (約)
6科目型 映像身体学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200	18頁に記載のとおり
	国 語	『国語』	200	
	地理歴史、 公民 ^{※2、※3}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100	
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
	理 科 ^{※2、※4}	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)のうちから1科目選択	100	
	右記の3教科のうちから1科目選択 ^{※2}	地理歴史、 公民 ^{※3} 数 学 理科 ^{※4}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』 『数学Ⅱ・数学B』 『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)	

異文化コミュニケーション学部

学 科	教 科	科 目	配点	募集人員 (約)	
3科目型 異文化 コミュニケーション学科	外国語	『英語』、または英語資格・検定試験のスコア	200	(各科目型合計) 異文化コミュニケーション学科 13名	
	国 語	『国語』(近代以降の文章、古文)	150		
	右記の3教科のうちから1科目選択 ^{※2}	地理歴史、 公民 ^{※3} 数 学 理科 ^{※4}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理、政治・経済』 『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』 『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)		100
	理科 ^{※4}	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)	100		
6科目型 異文化 コミュニケーション学科	外国語	『英語』、または英語資格・検定試験のスコア	200	(各科目型合計) 異文化コミュニケーション学科 13名	
	国 語	『国語』	200		
	地理歴史、 公民 ^{※2、※3}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100		
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100		
	理 科 ^{※2、※4}	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)のうちから1科目選択	100		
	右記の3教科のうちから1科目選択 ^{※2}	地理歴史、 公民 ^{※3} 数 学 理科 ^{※4}	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』 『数学Ⅱ・数学B』 『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』 (基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)		100

※2～4は20頁参照

スポーツウエルネス学部

学 科	教 科	科 目	配 点	募集人員 (約)	
3科目型 スポーツウエルネス学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	150*1	(各科目型合計) スポーツウエルネス学科 30名	
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	100		
	右記の3教科のうちから1科目選択*2	地理歴史、 公民	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』		100
		数 学	『数学Ⅰ・数学A』『数学Ⅱ・数学B』		
理科*4	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)				
6科目型 スポーツウエルネス学科	外国語	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』のうちから1科目選択、または英語資格・検定試験のスコア	200		
	国 語	『国語』(近代以降の文章)	100		
	地理歴史、 公民*2、*3	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』のうちから1科目選択	100		
	数 学	『数学Ⅰ・数学A』	100		
	理 科*2、*4	『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)のうちから1科目選択	100		
	右記の3教科のうちから1科目選択*2	地理歴史、 公民*3	『世界史B』『日本史B』『地理B』『現代社会』『倫理』『政治・経済』『倫理、政治・経済』	100	
数 学		『数学Ⅱ・数学B』			
理科*4		『物理』『化学』『生物』『地学』または『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』(基礎を付した科目は2科目で1科目分とみなす)			

注意

- 大学入学共通テスト利用入試を実施するすべての学部・学科・専修において、本学独自の個別学力試験は課しません。
- 大学入学共通テスト利用入試はすべての学部・学科・専修間で併願が可能です。また3科目型、4科目型、6科目型間でも併願が可能です。さらに一般入試との併願も可能です。
- 大学入学共通テスト利用入試は、令和6年度大学入学共通テストのうち、各学部・学科・専修が指定する教科・科目(13~20頁参照)を受験してください。受験した指定科目の得点を配点に換算のうえ、合計し、その高得点順に合格者を決定します。
- 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- 志願者数が募集人員に達している場合でも、試験の成績によっては、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

備考

- 『英語』はリーディングとリスニングの得点を全学部・学科・専修で利用します。リーディングとリスニングの得点は、1:1の割合で利用します。
 - 本学が指定する英語資格・検定試験のいずれかを2022年1月以降に受験し出願締切日までに証明書を提出できるものは、その得点を「外国語」教科の得点に換算することができます。得点の換算は、本学独自の換算方法に基づいて行い、この換算得点と「外国語」教科の得点とを比較し、いずれか高得点の方を合否判定に使用します。
- *1 大学入学共通テストの満点を上記配点に換算します。
 *2 指定科目数以上の科目を受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。
 *3 「公民」教科を2科目受験した場合でも、合否判定に用いることができる「公民」教科は1科目までとします。
 *4 理科の「基礎を付した科目」(『物理基礎』『化学基礎』『生物基礎』『地学基礎』)を受験した場合は、「基礎を付した科目」2科目の得点の合計を1科目分の得点として合否判定に使用します。
 *5 理学部入学後の授業は、「数学Ⅲ」の履修を前提として行います。また、物理学科では、入学後「物理基礎」「物理」の内容を理解していることを前提とする授業があり、化学科では、入学後「化学基礎」「化学」の内容を理解していることを前提とする授業があります。

一般入試

本校のキャンパスにおいて独自試験を課す入学試験です。

試験日別実施科目および出題形式

試験日によって受験できる科目が異なりますのでご注意ください。

学部	出題形式 (マークシート式・ 記述式)	[文学部] [異文化コミュニケーション学部] [経済学部] [経営学部] [社会学部] [法学部] [観光学部] [コミュニティ福祉学部] [現代心理学部] [スポーツウエルネス学部]					[文学部]
		[理学部]		[理学部]			
		2月6日(火)	2月8日(木)	2月9日(金)	2月12日(月)	2月13日(火)	2月11日(日)
英語	マークシート式 および記述式	英語資格・検定試験のスコア、大学入学共通テスト「外国語『英語』」を得点化					●
国語	マークシート式 および記述式	●	●	●	●	●	● (漢文含む)
日本史B	マークシート式 および記述式		●	●	●	●	●
世界史B	マークシート式 および記述式	●	●		●	●	●
政治・経済	マークシート式 および記述式				●		
地理B	マークシート式 および記述式		●				
数学(文系)	記述式	●		●			
数学(理系)	記述式	●		●			
物理	マークシート式 および記述式	●		●			
化学	マークシート式 および記述式	●		●			
生物	マークシート式 および記述式	●		●			

III 募集人員・試験科目・配点
一般入試

2月6日(火)、8日(木)、9日(金)、12日(月)、13日(火)

学部	学科(専修)	募集人員*1 (約)	教科	科目	配点	試験時間割
文	キリスト教学科 文学科 英米文学専修 ドイツ文学専修 フランス文学専修 日本文学専修 文芸・思想専修 教育学科	29名 80名 45名 45名 71名 57名 63名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	200	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 数学*2	日本史B、世界史B、地理B、数学(数学I、数学II、数学A、 数学B [数列、ベクトル])のうちから1科目選択	150	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	200	
	史学科	91名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	200	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 数学*2	日本史B、世界史B、地理B、数学(数学I、数学II、数学A、 数学B [数列、ベクトル])のうちから1科目選択	200	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	200	
経済	経済学科 会計ファイナンス学科 経済政策学科	184名 95名 95名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	150	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 公民、数学*2	日本史B、世界史B、政治・経済、数学(数学I、数学II、 数学A、数学B [数列、ベクトル])のうちから1科目選択	100	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	150	
社会	社会学科 現代文化学科 メディア社会学科	97名 97名 97名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	100	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 公民、数学*2	日本史B、世界史B、地理B、政治・経済、数学(数学I、数学II、 数学A、数学B [数列、ベクトル])のうちから1科目選択	100	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	100	

※1 募集人員は全ての入試日程の合計です(文学部は2月11日も含む)。

※2 試験日によって受験できる科目が異なります(21頁上部参照)。

(次ページに続きます)

一般入試

本校のキャンパスにおいて独自試験を課す入学試験です。

2月6日(火)、8日(木)、9日(金)、12日(月)、13日(火)

学部	学科(専修)	募集人員 ^{*1} (約)	教科	科目	配点	試験時間割
法	法学科 国際ビジネス法学科 政治学科	183名 40名 58名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	200	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{*2}	日本史B、世界史B、政治・経済、数学(数学I、数学II、 数学A、数学B[数列、ベクトル])のうちから1科目選択	100	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	200	
観光	観光学科 交流文化学科	125名 100名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	200	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{*2}	日本史B、世界史B、地理B、政治・経済、数学(数学I、数学II、 数学A、数学B[数列、ベクトル])のうちから1科目選択	150	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	200	
コミュニティ 福祉	コミュニティ政策学科 福祉学科	130名 76名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	200	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{*2}	日本史B、世界史B、地理B、政治・経済、数学(数学I、数学II、 数学A、数学B[数列、ベクトル])のうちから1科目選択	100	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	200	
経営	経営学科 国際経営学科	128名 78名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	100	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{*2}	日本史B、世界史B、政治・経済、数学(数学I、数学II、 数学A、数学B[数列、ベクトル])のうちから1科目選択	100	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	150	
現代心理	心理学科 映像身体学科	63名 82名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	150	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{*2}	日本史B、世界史B、地理B、政治・経済、数学(数学I、数学II、 数学A、数学B[数列、ベクトル])のうちから1科目選択	100	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	150	
異文化 コミュニケーション	異文化 コミュニケーション学科	95名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	200	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{*2}	日本史B、世界史B、地理B、政治・経済、数学(数学I、数学II、 数学A、数学B[数列、ベクトル])のうちから1科目選択	150	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	200	
スポーツウエルネス	スポーツウエルネス学科	108名	国語	国語総合(漢文を除く)、現代文B、古典B(漢文を除く)	100	I 13:45 ~ 15:00
			地理歴史、 公民、数学 ^{*2}	日本史B、世界史B、地理B、政治・経済、数学(数学I、数学II、 数学A、数学B[数列、ベクトル])のうちから1科目選択	100	II 15:45 ~ 16:45
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	150	

※1 募集人員は全ての入試日程の合計です(文学部は2月11日も含む)。

※2 試験日によって受験できる科目が異なります(21頁上部参照)。

注意

- 選択科目はWeb出願システムで出願情報を登録する際に決定し選択してください。
出願後の変更は認めません。
- 一般入試は、志望する学科・専修を1試験日につき1つだけ出願可能です。
- 一般入試は試験日が異なれば同じ学科・専修を複数回受験することが可能です。
- 一般入試は、大学入学共通テスト利用入試との併願が可能です。
- 提出された証明書類は、合否判定には使用しません(英語資格・検定試験の証明書類を除く)。
- 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- 志願者数が募集人員に達している場合でも、試験の成績によっては、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

一般入試

本校のキャンパスにおいて独自試験を課す入学試験です。

2月6日(火)、9日(金)

学部	学科(専修)	募集人員* (約)	教科	科目	配点	試験時間割
理	数学科	40名	理科	物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)、生物(生物基礎、生物)のうちから1科目選択	100	I 13:45～15:00
			数学	数学(数学I、数学II、数学III、数学A、数学B[数列、ベクトル])	200	II 15:45～17:15
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	100	
	物理学科	45名	理科	物理(物理基礎、物理)	150	I 13:45～15:00
			数学	数学(数学I、数学II、数学III、数学A、数学B[数列、ベクトル])	150	II 15:45～17:00
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	100	
	化学科	47名	理科	化学(化学基礎、化学)	150	I 13:45～15:00
			数学	数学(数学I、数学II、数学III、数学A、数学B[数列、ベクトル])	100	II 15:45～17:00
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	100	
	生命理学科	42名	理科	物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)、生物(生物基礎、生物)のうちから1科目選択	150	I 13:45～15:00
			数学	数学(数学I、数学II、数学III、数学A、数学B[数列、ベクトル])	100	II 15:45～17:00
			外国語	英語資格・検定試験のスコア、または大学入学共通テスト「外国語『英語』」のいずれか	100	

※募集人員は全ての入試日程の合計です。

注意

- 選択科目はWeb出願システムで出願情報を登録する際に決定し選択してください。
出願後の変更は認めません。
- 一般入試は、志望する学科・専修を1試験日につき1つだけ出願可能です。
- 一般入試は試験日が異なれば同じ学科・専修を複数回受験することが可能です。
- 一般入試は、大学入学共通テスト利用入試との併願が可能です。
- 提出された証明書類は、合否判定には使用しません。(英語資格・検定試験の証明書類を除く)
- 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- 志願者数が募集人員に達している場合でも、試験の成績によっては、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

一般入試

本校のキャンパスにおいて独自試験を課す入学試験です。

2月11日(日)

本学独自の外国語『英語』の受験が必須となります。

学部	学科(専修)	募集人員* (約)	教科	科目	配点	試験時間割
文	キリスト教学科 文学科 英米文学専修 ドイツ文学専修 フランス文学専修 日本文学専修 文芸・思想専修 教育学科	29名 80名 45名 71名 57名 63名	国語	国語総合、現代文B、古典B	200	I 10:45～12:00
			地理歴史	日本史B、世界史Bのうちから1科目選択	150	II 13:15～14:15
			外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ)	200	III 15:00～16:15
	史学科	91名	国語	国語総合、現代文B、古典B	200	I 10:45～12:00
			地理歴史	日本史B、世界史Bのうちから1科目選択	200	II 13:15～14:15
			外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ)	200	III 15:00～16:15

*募集人員は全ての入試日程の合計です(2月6日、8日、9日、12日、13日も含む)。

注意

- 選択科目はWeb出願システムで出願情報を登録する際に決定し選択してください。
出願後の変更は認めません。
- 一般入試は、志望する学科・専修を1試験日につき1つだけ出願可能です。
- 一般入試は試験日が異なれば同じ学科・専修を複数回受験することが可能です。
- 一般入試は、大学入学共通テスト利用入試との併願が可能です。
- 提出された証明書類は、合否判定には使用しません。
- 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。
- 志願者数が募集人員に達している場合でも、試験の成績によっては、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

IV 出願

出願の流れ

● 試験日程・出願資格・出願書類・試験科目は、[6～24頁](#)で確認してください。

1 事前準備		
<input type="checkbox"/> 出願書類の準備 <input type="checkbox"/> メールアドレスの準備 <input type="checkbox"/> 顔写真データの準備 <input type="checkbox"/> パソコン環境の準備 <input type="checkbox"/> 印刷環境（プリンター等）の準備 <input type="checkbox"/> 主体性等評価の入力準備		26頁
2 マイページの作成	Web出願システム	公開中
<input type="checkbox"/> メールアドレスの登録 <input type="checkbox"/> 顔写真の登録 <input type="checkbox"/> 個人情報の登録 <input type="checkbox"/> 主体性等評価の入力		27頁
3 出願情報の登録	Web出願システム	2024年1月5日10時 公開予定
<input type="checkbox"/> 入試種別・出願学科（専修）等の登録		27頁
4 入学志願票（確認用）の確認	Web出願システム	
<input type="checkbox"/> 登録した情報の最終確認		27頁
5 選考料の納入	Web出願システム	
<input type="checkbox"/> 選考料の納入 この段階では出願はまだ完了していません		27頁
6 出願書類を郵送する		
<input type="checkbox"/> 入学志願票のプリントアウト Web出願システム <input type="checkbox"/> その他の出願書類・封筒をそろえる <input type="checkbox"/> 郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送		29頁
出願手続完了		
7 出願状況の確認	Web出願システム	
		30頁
8 受験票・受験番号の取得	Web出願システム	
<input type="checkbox"/> Web出願システムから取得する ● 受験票は郵送されません。 ● 一般入試当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。		31頁

Web出願システム

詳細はWeb出願システムのガイダンスページを参照してください。
ガイダンスページ：<https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo>

マイページ内の「STEP 3 出願情報の登録」以降は2024年1月5日（金）10時より手続が可能になります。

受験および修学における特別な配慮について

- 病気・負傷、しょうがい等により、受験・修学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立って、**2023年12月1日（金）**までに、受験上の配慮申請フォーム（<http://s.rikkyo.ac.jp/admissionhairyo>）より申請してください。受験上の配慮が不要でも、入学後に修学上の配慮を希望する場合は、必ず申請を行ってください。
- ※ 申請フォームはGoogleフォームを使用しているため、申請の際にはGoogleアカウントへのログインが必須となります。あらかじめGoogleアカウントを用意してください。Googleアカウントを用意できない場合には、入学センターにお問い合わせください（問い合わせ先は53頁参照）。
- 対応の検討に時間を要するため、期日に余裕をもって早めに申請を行ってください。
- 大学入学共通テスト利用入試にのみ出願する場合も、必ず申請してください。
- 修学上の配慮が必要な場合には、入学決定後に改めて、自ら申請することが必要です。
- 病気・負傷、しょうがい等の状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合があります。事前に面談を行う場合がありますが、可否判定には一切影響しません。

1 事前準備

※ 本学が実施する2024年度学部1年次入試において、すでにマイページを作成している場合は、以下2・3・6を改めて行う必要はありません。

1 出願書類の準備

- [8～12頁を参照](#)のうえ、出願資格を証明する書類 **A～C** のうちの必要な書類を準備してください。
- 入学志願票は1月5日（金）以降、Web出願システムにて出願情報の登録と選考料の納入後、Web出願システム上からダウンロード・印刷してください。なお、出願の際、市販の角形2号（角2）封筒が必要です。
- 英語資格・検定試験のスコアを証明する書類の提出にあたっては、あらかじめ実施団体への申請が必要な場合があります。また、コピーの提出を認めている英語資格・検定試験でも、コピーをとるための原本を手元に準備しておく必要があります。
- 高等教育の修学支援新制度の採用候補者は、「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピー（表面のみ、白黒コピー可）を準備してください。

























併願する場合の出願書類について（[29頁参照](#)）

2 メールアドレスの準備

- メールアドレスは、Web出願システムのマイページログインIDとして使用します。
- 変更や削除の可能性がなく、日常的に確認することのできるメールアドレスを準備してください。
- ※ 大学から入学試験・入学手続に関する重要なお知らせを配信することがあります。
- ※ ドメイン指定受信を設定している場合、【@52school.com】と【@rikkyo.ac.jp】を受信できるように設定してください。

3 顔写真データの準備

- 顔写真は入学試験当日の本人確認用として使用します。登録後は変更できません。なお、学生証用の顔写真は入学手続の際に別途提出が必要です。
- 大学入学共通テスト利用入試のみの出願でも必要です。
- ※ 入学志願票に顔写真は表示されません（印刷した入学志願票に顔写真を貼付する必要はありません）。

<p>登録する 顔写真データの 規格</p>	<p>(1) 2023年6月1日以降に撮影したもの (2) カラーのもの（白黒不可） (3) 半身脱帽、正面向き、背景のないもの (4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの (5) 画像に加工を施していないもの</p> <p>※JPEG、PNG、GIFいずれかのデータ形式のみ使用できます。 ※顔写真データは5MBまでアップロードできます。 ※顔写真データの縦横比の指定はありません。Web出願システムの登録画面上で調整できます。 ※不鮮明なものや、背景が無地でないものは受け付けません。 ※髪の毛が目にかかっているなど、顔が判別しづらいものは受け付けません。</p>																
<p>受け付けが できない 顔写真例</p>	<table border="0"> <tr> <td>髪の毛が 目にかかっ ている</td> <td>目を つむっている</td> <td>マフラーや サングラスを 着用している</td> <td>どちらかの 目がかくれ ている</td> <td>アプリ等で顔を 加工している</td> <td>背景が 無地で ないもの</td> <td>写真の縮尺が あっていない もの</td> <td>証明写真を 撮影したもの</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>※顔写真に不備があった場合、1月6日（土）以降、願書受付センターより順次問い合わせします。</p>	髪の毛が 目にかかっ ている	目を つむっている	マフラーや サングラスを 着用している	どちらかの 目がかくれ ている	アプリ等で顔を 加工している	背景が 無地で ないもの	写真の縮尺が あっていない もの	証明写真を 撮影したもの								
髪の毛が 目にかかっ ている	目を つむっている	マフラーや サングラスを 着用している	どちらかの 目がかくれ ている	アプリ等で顔を 加工している	背景が 無地で ないもの	写真の縮尺が あっていない もの	証明写真を 撮影したもの										
																	

4 パソコン環境の準備

Web出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザ	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Google Chrome、Safari
ブラウザの設定	JavaScript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDFファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader	

※モバイル端末でも利用可能です。(Android 10.x.x以降、Android Chrome、iOS 14.x.x以降、Safari)
お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがありますので、パソコンを使うことを推奨します。

5 印刷環境（プリンター等）の準備

出願にあたって、入学志願票や受験票等のプリントアウトが必要となります。 [Q&A「自宅で印刷できません。」50頁参照](#)

6 主体性等評価の入力準備

高等学校在学中に、学校内外にて「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」をもって活動・経験してきたと考える事項について、200字以上500字以内で作成してください。

※入力内容は合否判定には一切利用しません。入学後の学習指導、教育研究活動の参考資料として活用します。なお、主体性等評価の入力内容は志願票には印字されません。

※マイページの入力には時間制限があるので、事前に内容を作成してコピー&ペーストすることを推奨します。

2 マイページの作成（公開中）

下記URL（Web出願システムガイダンス）からマイページを作成してログインし、画面の案内にしたがって顔写真の登録・個人情報登録・主体性等評価の入力を行ってください。

※本学が実施する2024年度学部1年次入試において、すでにマイページを作成している場合は、改めてマイページの作成を行う必要はありません。Web出願システムガイダンスから、登録しているメールアドレスとパスワードでマイページにログインしてください。

※特別入試で登録した連絡先や住所などに変更がある場合には、2023年12月23日（土）までは入学センターに、2024年1月5日（金）以降は願書受付センターに問い合わせてください。（[53頁参照](#)）

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo>

3 出願情報の登録（2024年1月5日（金）10:00より入力可能）

下記URL（Web出願システムガイダンス）からマイページにログインし、画面の案内にしたがって大学入学共通テスト利用入試は1月12日（金）15:00まで、一般入試は1月19日（金）15:00までに、出願情報の登録を行ってください。

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo>

※入試成績結果の開示を希望する場合は、出願情報の登録時に事前申請が必要です。詳細は[45頁を参照](#)してください。

4 入学志願票（確認用）の確認

選考料の納入前に入学志願票（確認用）に記載の内容を必ず確認してください。

誤りがあった場合には、登録内容を修正してください。

選考料の納入後は登録内容の修正ができません。

5 選考料の納入

マイページ「STEP 3 出願情報の登録」画面にしたがって選考料を納入してください。

なお、STEP 3の画面を閉じた後は、「STEP 4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」画面より選考料を納入することができます。

1 選考料

大学入学共通テスト利用入試	1学科・専修・科目型につき18,000円
一般入試	1試験日につき35,000円

サービス利用料について

※選考料のほかに、1回の出願登録につきサービス利用料（1,100円）が必要です。
※複数回に分けて出願情報の登録(STEP 3)をする場合は、サービス利用料が各回それぞれに必要となります。

2 選考料納入期間

大学入学共通テスト利用入試	2024年1月5日(金) 10:00～1月12日(金) 15:00まで
一般入試	2024年1月5日(金) 10:00～1月19日(金) 15:00まで

- ※選考料納入期間内は24時間いつでも払い込みが可能です(最終日を除く)。
 ※出願情報の登録(Web出願システム上)後、**3日以内に納入**されない場合は、登録した出願情報データが自動的にキャンセルとなります。
 「STEP3 出願情報の登録」から再度出願情報を登録してください(出願情報の登録後、3日以内に納入期間の最終日時を迎える場合は、納入期間の最終日時に登録した出願データが自動的にキャンセルとなります)。

3 選考料納入方法

以下①～④のいずれかの方法で、選考料を納入してください。詳細は、Web出願システムガイダンスにて確認してください。

① クレジットカード	 志願者本人の名義でなくてもかまいません。
② コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。日本国内からの利用に限ります。
③ 銀行ATM(ペイジー)	ペイジーマークのある銀行ATM(ゆうちょ銀行含む)が利用できます。志願者本人の名義でなくてもかまいません。日本国内からの利用に限ります。
④ ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上にて利用ができます。ネットバンキングを利用可能な口座が必要です。日本国内からの利用に限ります。

- ※①～④以外の納入方法は受け付けません。
 ※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する際、10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。
 コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円まで支払い可能です。
 ※振込人名義は志願者本人でなくてもかまいません。
 ※コンビニエンスストアでの支払いの場合、選考料納入完了がマイページに反映されるまで1時間程度かかる場合があります。
 ※クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。
 銀行ATM(ペイジー)を選択した場合は、領収書が発行されず、ATM利用時に利用明細が出力されます。
 領収書が必要な場合にはコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。
 ※本システムの収納代行業務は、株式会社KEIアドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っています。

注意

いったん納入された選考料は、**返還しません**。ただし、本学が定める選考料返還事由に該当し、所定の方法で請求し、受理された場合のみ選考料を返還します。詳細は[47頁を参照](#)してください。

大規模自然災害(激甚災害)被災地の受験者に対する特別措置について

- 立教大学では、大規模自然災害(激甚災害)による被害が生じた場合、被害を受けた受験者に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、特別な措置を講じることがあります。
- 手続の詳細は、立教大学Webサイト <https://www.rikkyo.ac.jp/> に掲載しますので、確認のうえ、手続をしてください。

選考料納入に関する 問い合わせ先

願書受付センター

2024年1月5日(金)～1月24日(水)まで

受付時間 月～金 10:00～16:30
土 10:00～12:00

TEL 042-423-4007

志願受付操作サポート窓口

2023年11月1日(水)～12月28日(木)および
2024年1月4日(木)～3月31日(日)まで

受付時間 毎日 9:00～20:00
※公衆電話からは利用できません。

TEL 0120-752-257

6 出願書類の郵送

1 出願受付期間

大学入学共通テスト利用入試	2024年1月5日(金)～1月12日(金)
一般入試	2024年1月5日(金)～1月19日(金)

日本国内から出願する場合は締切日の郵便局消印有効、日本国外から出願する場合は締切日必着です。

※Web出願システム上で「大学入学共通テスト利用入試」と「一般入試」の出願情報を併せて登録をする場合（入学志願票が1枚にまとまっている場合は、1月12日(金)までに出願してください）。

※「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校の出願資格で出願する場合は、出願資格の確認に時間がかかりますので、早めに出願してください。

2 出願書類をそろえる

- 出願書類の詳細は [8～12頁を参照](#) してください。

併願する場合の出願書類について		
初めて出願する場合	入学志願票	<p>必ず郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Web出願システム上で一度に出願情報の登録をした場合には、1枚の入学志願票に集約されます（1枚のみ提出）。 ● 複数回に分けて出願情報の登録をした場合には、入学志願票が複数枚に分かれます。それらすべてをまとめて封入してください。封筒を分ける必要はありません（出願用封筒表紙は、いずれか1枚を使用してください）。
	出願資格を証明する書類 A (調査書等)	<p>必ず郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 併願する場合も1通でかまいません。併願数分郵送する必要はありません。
	出願資格を証明する書類 B (大学入学共通テスト成績請求票)	<p>大学入学共通テスト利用入試に出願する場合および一般入試で大学入学共通テストの英語の得点を利用する場合、入学志願票に必ず貼付してください。</p>
	出願資格を証明する書類 C (英語資格・検定試験の証明書)	<p>大学入学共通テスト利用入試および一般入試で、英語資格・検定試験のスコアを利用する場合は、必ず郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 併願する場合も1通でかまいません。併願数分郵送する必要はありません。 ● 複数種類の英語資格・検定試験のスコアを有する場合は、それぞれの証明書を提出してください。
追加で出願する場合 (郵送済みの書類があり、 入学志願票に「追加出願」 の表示がある場合)	入学志願票	<p>必ず郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「追加出願」の表示があることを確認してください。
	出願資格を証明する書類 A (調査書等)	<p>入学志願票に「追加出願」の表示がある場合、再度「調査書」等を郵送する必要はありません。</p>
	出願資格を証明する書類 B (大学入学共通テスト成績請求票)	<p>追加で出願する場合でも、「大学入学共通テスト利用入試」に出願する場合及び一般入試にて大学入学共通テストの「外国語【英語】」の得点を利用する場合、入学志願票に必ず貼付してください。</p>
	出願資格を証明する書類 C (英語資格・検定試験の証明書)	<p>すでに提出している英語資格・検定試験のスコアを利用する場合は、提出する必要はありません。</p> <p>あらたに英語資格・検定試験のスコアを登録した場合など、入学志願票の英語資格・検定スコア取得年月欄下部に、「証明書の提出が必要」と表示されている場合は、該当する証明書を郵送してください。</p>

注意

高等教育の修学支援新制度において、日本学生支援機構「**給付奨学金**」の採用候補者決定となっている方は「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピー（表面のみ、白黒コピー可）を提出してください。

※提出が必要となるのは表の給付奨学金の欄に候補者決定と記載されている方のみです。入学手続き時に原本の提出が必要なため、原本を大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知（イメージ図）				
1. 選考結果				
選考結果	給付奨学金	貸与奨学金		
	候補者決定 支援区分：第○区分	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金
		候補者決定	—	—

※「採用候補者決定通知【進学先提出用】」は、選考結果の情報が記載されている面だけコピーを取ってください（両面のコピーを取る必要はありません）。

※Web出願システムの「STEP2 個人情報登録」の大学等奨学生の採用状況（高等教育の修学支援新制度）にて区分を選択してください。

※出願時に「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーを提出できない場合は、入学手続きにおいて「学費その他の納入金」の納入期日の延期は行いません（入学後に手続を行うことで、支援相当額が支給されます）。

※「貸与奨学金」のみ採用候補者となっている方は、書類の提出は不要です。

Web出願システムの「STEP2 個人情報登録」の大学等奨学生の採用状況（高等教育の修学支援新制度）にて「**対象外**」を選択してください。

3 出願書類の郵送

上記出願書類を市販の角形2号（角2）封筒に入れ、Web出願システムマイページ「STEP4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」から所定の出願用封筒表紙をカラーで印刷して封筒に貼付し、郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。出願用封筒表紙をカラーで印刷できない場合は、上部「**速達**」部分を赤線で囲んでください。

注意

- （1）出願後の入試種別・学部・学科・専修の変更、科目型の変更および選択科目の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- （2）出願書類に事実と反する記載があった場合、合格・入学を取り消すことがあります。
- （3）出願書類に不備がある場合は、受け付けません。
- （4）いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- （5）郵便窓口で発行される簡易書留の「受領証」は、必ず保管してください。

7 出願状況の確認

マイページ「STEP4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」より、出願状況が確認できます。

「出願状況」欄（例）	出願状況の詳細
入金待ち	選考料を納入してください。 なお、入金後、「出願状況」の更新には1時間程度かかることがあります。
入金済み/書類到着待ち	出願書類を郵送してください。 なお、出願書類が願書受付センターに到着*後、「出願状況」の更新に1～2日程度かかります。
書類到着/確認中	出願書類に不備がないか確認中です。 なお、書類確認開始後、「出願状況」の更新に1～3日程度かかります。
確認処理中	Web出願システムへの登録の誤りや書類に不備があった場合に限り表示されます。 願書受付センターからの指示に従い、対応してください。なお、願書受付センター内での確認で完結し、志願者に問い合わせを行わない場合もございます。
受験票準備中*出願受理済	出願が受理されました。 受験票・受験番号が発行されるまでお待ちください。
受験票発行	受験票・受験番号が発行されています。一般入試の受験者は、受験票を印刷して入試当日に持参してください。

*願書受付センターに出願書類が到着したか確認したい場合は、簡易書留の引受番号（問い合わせ番号）により郵便局に照会してください。郵便局Webサイトでも追跡サービスが利用できます。

8 受験票・受験番号の取得

受験票・受験番号はマイページ「STEP 4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」より取得してください。

郵送での交付は行いません。

受験票・受験番号は出願受理後にいつでも取得できますが、必ず**1月23日(火) 16:30**までに事前に確認し、出願時に入力した内容と異なる場合は速やかに願書受付センターまで連絡してください。

<p>大学入学共通テスト 利用入試</p>	<p>受験番号の取得</p>	<p>① 受験番号は、出願受理後5日程度でマイページより取得できるようになります。 ② 出願学部・学科・専修、科目型が出願時に入力した内容と同じであるか確認してください。 ※Web出願システム上で合否照会する際に必要となりますが、印刷する必要はありません。</p>
<p>一般入試</p>	<p>受験票の取得 要印刷 ※郵送での交付は行いません</p>	<p>① 受験票は、出願受理後5日程度でマイページより取得できるようになります。 ② マイページより受験票(PDF)を取得、A4判用紙に印刷し、試験当日に必ず持参してください。 ③ 受験票記載事項(氏名、日程、志望学科・専修、選択科目)が出願時に入力した内容と同じであるか確認してください。 ④ 受験票に記載の試験会場、試験場を必ず確認してください。 Q&A「自宅で印刷できません。」50頁参照</p>

IV
出願

〈一般入試受験票サンプル〉

<p>2024年度 立教大学 一般入試受験票 2月6日(火)</p>		<p>池袋キャンパス A</p>											
試験場	試験場番号	001											
志願内容	氏名	リッキョウダイスケ											
	学科・専修	キリスト教											
	選択科目	世界史											
	受験番号	00000											
<p>試験時間割</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>I</th> <th>II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>全学部 (理学部を除く)</td> <td>13:45~15:00 国語</td> <td>15:45~16:45 (選択) 世界史 数学</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">理学部</td> <td>13:45~15:00 (選択) 物理、 化学、生物</td> <td>15:45~17:15 数学</td> </tr> <tr> <td>13:45~15:00 (選択) 物理、 化学、生物</td> <td>15:45~17:00 数学</td> </tr> </tbody> </table>				I	II	全学部 (理学部を除く)	13:45~15:00 国語	15:45~16:45 (選択) 世界史 数学	理学部	13:45~15:00 (選択) 物理、 化学、生物	15:45~17:15 数学	13:45~15:00 (選択) 物理、 化学、生物	15:45~17:00 数学
	I	II											
全学部 (理学部を除く)	13:45~15:00 国語	15:45~16:45 (選択) 世界史 数学											
理学部	13:45~15:00 (選択) 物理、 化学、生物	15:45~17:15 数学											
	13:45~15:00 (選択) 物理、 化学、生物	15:45~17:00 数学											
<p>◆注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 受験票の記載事項(氏名、志望学科・専修、選択科目)がWeb出願システムに入力した志願情報と異なる場合は、ただちに立教大学願書受付センター(TEL 042-423-4007)に申し出てください。 2. 受験者入口での受験票を係員に提示して入構してください(11時45分から入構できます)。 3. 各試験場へは必ず15時までに入室し、自分の受験番号の扉裏に着席してください。 4. 試験時間中は、受験票の1ページ目が見えるように破線に沿って4つ折りし、机の上の受験番号ラベルの手前に置いてください。 また、休憩時間に試験場を出る場合は必ず携帯してください。 5. 池袋・新産キャンパス間試験会場ともにコンビニはありませんが、営業をしていない可能性があります。昼食を大学でとる場合には持参してください。 6. 問題用紙および解答用紙に記載してある注意事項をよく読んでください。なお、解答用紙は再発行しません。 7. 試験当日は、手洗い、うがいなど、感染予防に努めてください。 8. 試験会場内には保護者用の待合室は用意していません。また、キャンパス付近での待ち合わせ等もお控えください。 													
<p>◆合格発表について</p> <p>マイページでのみ発表します。合格通知書の郵送は行いません。合格通知書はマイページの「STEP6 入学手続システム」から必ず印刷し、各自保管してください。</p> <p>以下ガイダンスページよりマイページにアクセス可能です https://www.guide52school.com/guidance/net-rikkyo/</p> <table border="1"> <tr> <td>合格発表日(第1回)</td> <td>2月22日(木)</td> </tr> <tr> <td>学科・専修コード</td> <td>A10</td> </tr> </table> <p>● 合否照会開始時刻は受験番号により異なりますので、入試要項で確認してください。4月16日まで利用できます。アクセスしづらい時は、少し時間をずらしてアクセスしてください。</p> <p>● 合格発表日は入試要項で確認すること。一般入試では第1回~第4回合格発表があります。</p> <p><注意></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 合否についての問合せは一切応じません。 (2) 合否照会の「顔操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。 (3) 合否照会の利用にあたっては、Web出願システムのマイページログイン用「メールアドレス」・「パスワード」が必要となります。 			合格発表日(第1回)	2月22日(木)	学科・専修コード	A10							
合格発表日(第1回)	2月22日(木)												
学科・専修コード	A10												

A4判

注意

出願後の入試種別、学部・学科・専修の変更、科目型・日程の変更および選択科目の変更は、いかなる理由があっても認めません。

<p>受験票に関する 問い合わせ先</p>	<p>願書受付センター 2024年1月24日(水)まで</p>	<p>受付時間 月~金 10:00~16:30 土 10:00~12:00</p>	<p>TEL 042-423-4007</p>
	<p>入学センター 2024年1月25日(木)以降</p>	<p>受付時間 月~金 10:00~16:30 土 10:00~12:00</p>	<p>TEL 03-3985-3293</p>

V 試験会場（一般入試）

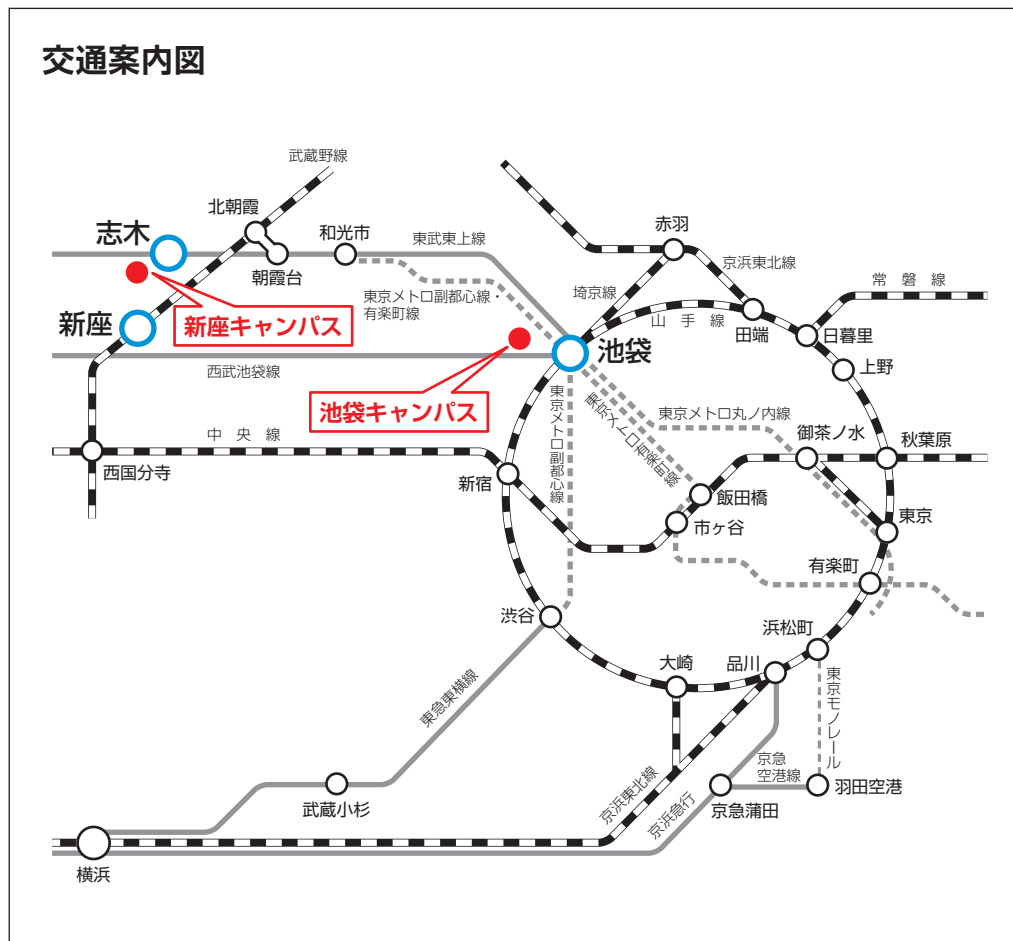
1 一般入試 試験会場

試験会場は受験票で指定していますので、指定された試験会場で受験してください。

指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。また、いかなる理由があっても指定された試験会場の変更はできません。

注意

- 入試期間中、各試験会場の構内には試験当日以外は入構できません。
したがって、校舎・教室等を事前に確認することはできませんが、交通機関等は確認しておいてください。
- 志願者数が、立教大学のキャンパス（池袋・新座）の収容人員を上回った場合は、立教大学のキャンパス以外の施設を試験会場として使用する場合があります。
立教大学のキャンパス以外の試験会場で受験していただく場合には、試験会場に関する案内を送付します。
なお、2023年度一般入試では、立教大学のキャンパス以外の試験会場は使用しませんでした。



池袋キャンパス案内図

■ JR線 東武東上線 西武池袋線

東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線「池袋駅」下車 西口より 徒歩：約7分*

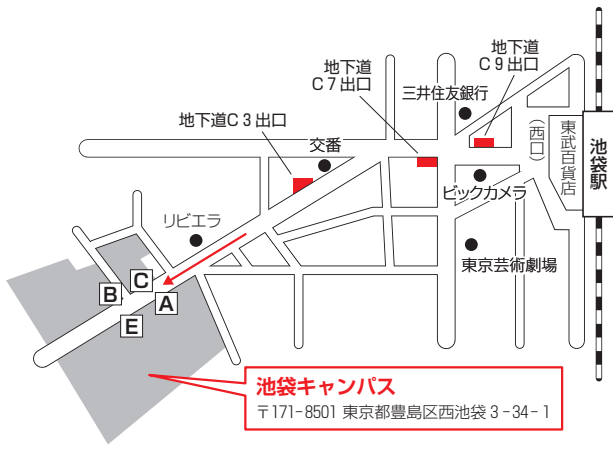
*入試当日は混雑するため、余裕を持ってお越しください。

試験会場までの経路

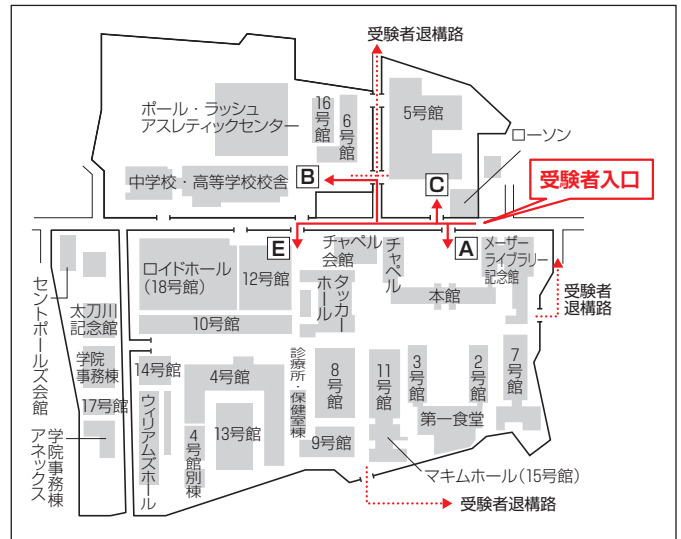
試験当日は「池袋駅」からC3・C7出口に向かう地下中央通路を利用し、右表で指定する出口から地上に出て、試験会場へ向かってください。試験場番号ごとに地上への出口が異なるので注意してください。

入構ゲート	池袋駅出口
A・E	C7出口
B・C	C3出口
階段昇降が困難な方	C9出口 ※エレベーター有

C3・C7出口付近～キャンパス間にある本学の係員の案内に従ってください。係員の案内は、受験票に記載されている「試験場」番号に基づいて行います。



池袋キャンパス構内案内図



注意

地下道の工事に伴い、池袋駅から試験会場に向かうルートが変更となる場合があります。変更となる場合には、立教大学Webサイトにてお知らせします。退構時の試験会場周辺での待ち合わせはご遠慮ください。退構路は試験当日に変更する場合があります。車での送迎は付近の道路の通行の妨げとなりますのでご遠慮ください。

V 試験会場

新座キャンパス案内図

■ 東武東上線「志木駅」下車 南口より 徒歩：約15分

路線バス：西武バス停3番乗り場（清瀬駅北口行／所沢駅東口行）約10分 立教前下車

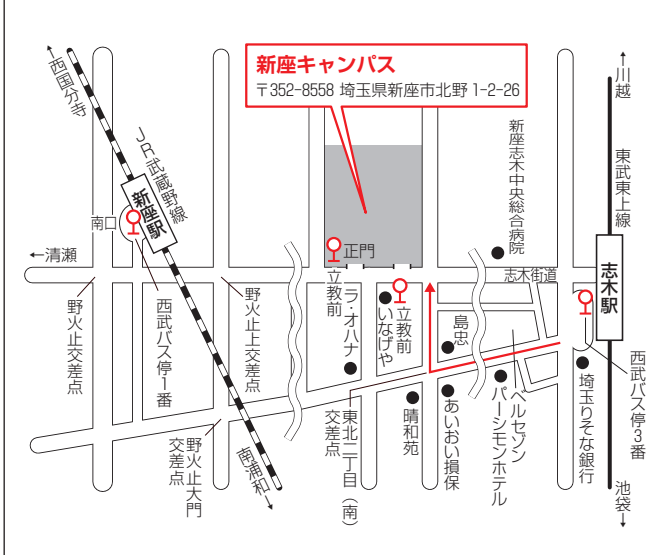
■ JR武蔵野線「新座駅」下車 南口より 徒歩：約25分

路線バス：西武バス停1番乗り場（志木駅南口行・北野入口経由）約10分 立教前下車

*新座キャンパスに試験会場が設けられる日は、新座駅⇄新座キャンパス間のみスクールバス（無料）を運行予定です。運行ダイヤが決定しましたら立教大学Webサイトにてお知らせします。

試験会場までの経路

試験当日は本学の係員の指示に従ってください。志木駅より徒歩の場合は矢印のルートで誘導します。



新座キャンパス構内案内図



注意

退構時の試験会場周辺での待ち合わせはご遠慮ください。車での送迎は付近の道路の通行の妨げとなりますのでご遠慮ください。

2 一般入試 受験上の注意

- 試験当日は、受験者入口で係員に受験票を提示して入構してください。
開門時刻 11:45 (2月11日は9:30)
 ※試験会場は受験票で指定していますので、指定された試験会場で受験してください。
指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験はできません。
- 以下の受験者集合時刻までに各試験場(教室)に入室し、自分の受験番号の座席に着席してください。
受験者集合時刻 13:00 (2月11日は10:15)
※自分の受験番号の座席以外では受験できません。
- 試験開始時刻に遅刻した場合は、直ちに係員に申し出てその指示に従ってください。
 ※I時限目に限り試験開始後30分まで遅刻入室を認めます。
- 試験時間中に使用できる用具は、次のとおりです。ただし、「試験時間中に使用できる用具」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて試験監督が確認することがあります。

(1) HBの黒鉛筆、HB黒芯のシャープペンシル	・解答用紙の一部にマーク・センス法(鉛筆でマークした部分を機械が直接読み取って採点する方法)を使用している場合がありますので、(1)・(2)以外の筆記用具は使用しないでください。
(2) 消しゴム	
(3) 鉛筆削り	・電動式・大型のもの、ナイフ類を除く。
(4) 時計	・時間を計る機能以外の機能を持つものは使用を禁止します。 ・アラーム機能付時計は、他の受験者の迷惑となるため、アラーム機能を解除してください。 ・携帯電話やウェアラブル端末等の通信機器を時計として使用することは禁止します。 ・試験場には時計が設置されていません。 ※一部の試験場には時計が設置されていますが、入試で使用するものではありません。
(5) ティッシュペーパー	・袋または箱から中身だけ取り出してください。
(6) メガネ	・写真照合の際に一旦外していただくことがあります。
(7) マスク	・文字や地図がプリントされているものは避け、なるべく無地のものを用意してください。
(8) ハンカチ、ハンドタオル	
(9) 座布団、ひざ掛け	
(10) 目薬	

上記(1)～(10)以外の所持品は、試験時間中はバッグ等に入れてイスの下に置いてください。筆箱(ペンケース)を試験時間中に机の上に置くことは認めません。

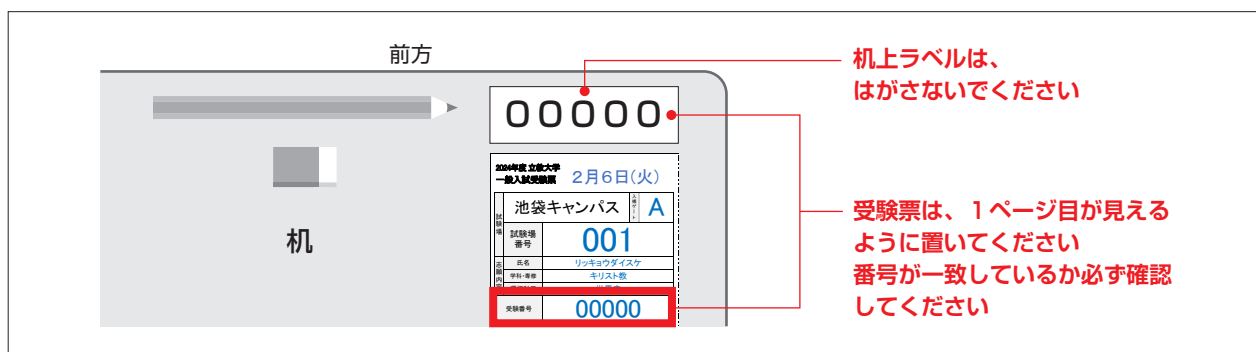
- 耳せんは使用できません。
- 問題用紙および解答用紙に記載してある注意事項を、よく読んでください。
- 試験当日は、胸や背中等に文字や地図がプリントされている衣服の着用を禁止します。万一着用している場合は、脱衣等を指示することがありますので監督者の指示に従ってください。
 また、試験場内の室温調整には留意しますが、座席の位置によって「暑い」「寒い」と感じる場合もあります。また、換気のために窓を開けることがありますので、体温調節の可能な衣服の着用をお勧めします。
- 生活騒音(航空機・自動車・風雨・空調の音、咳・くしゃみ・鼻すすり等周囲の受験者による音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等)が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- 不正行為について
 - (1) 下記のことをすると不正行為となる場合があります。

- ① カンニング(カンニングペーパー・参考書の類・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
- ② 使用を禁じられた機器・用具等を使用して問題を解答すること。
- ③ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ④ 「解答やめ。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- ⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- ⑥ 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を身につけていること。
- ⑦ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑧ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- ⑨ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

(2) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。

- ① 当該年度における大学のすべての入学試験の受験を認めません。なお、選考料は返還しません。
- ② 当該年度における大学のすべての入学試験の結果を無効とします。

10. 池袋・新座キャンパス両試験会場ともにコンビニエンスストアはありますが、営業していない可能性があります。大学で昼食をとる場合には、昼食は必ず持参してください。
11. 各試験会場とも上履きを持参する必要はありません。
12. 試験当日は試験会場の周辺が非常に混雑しますので、入退構には時間がかかることが予想されます。あらかじめご承知おきください。また入退構の際は係員の指示に従ってください。
乗用車やオートバイ、自転車での来校はご遠慮ください。また**退構時の試験会場周辺での待ち合わせもご遠慮ください。車での送迎は付近の道路の通行の妨げとなりますのでご遠慮ください。**
13. 試験時間中は受験票の1ページ目が上にくるように四つ折りにして机の上に置いてください（下図参照）。
また、休憩時間中に試験場を出る場合は受験票を必ず携帯してください。



14. 交通混乱等により入学試験の実施に変更がある場合、また、入学試験に関する重要なお知らせがある場合には、本学Webサイトでお知らせします。URLは、以下のとおりです。

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/information/>

本学では原則として追試験・再試験は行いませんので、事前に公共交通機関の混乱等に備えるようにしてください。また、道路利用の交通機関（バス、タクシー等）および自家用車・飛行機等の遅れでは試験時間の繰り下げは行いません。なお、これらによって生じた受験者の費用負担、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。試験終了後は係員の指示があるまでは退室できません。安全上の理由により試験場毎に順番に退室するため、試験終了から退場までに60分程度かかる場合があります。また、公共交通機関の混乱等により試験開始時刻が繰り下がった場合、試験終了時刻へも影響します。帰りの交通機関を予約する際には、これらのことに十分留意してください。試験後に生じた受験者の費用負担、不利益について本学は責任を負いません。

その他の注意

- 行政機関の指示や要請および不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格者発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、別途特別措置を講ずることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は原則として責任を負いません。これらの措置を講ずる場合は、立教大学Webサイト (<https://www.rikkyo.ac.jp/>) に掲載しますので、確認してください。

携帯電話等の通信機器について

- 試験場内では必ず電源を切り、バッグ等に入れて、身につけることのないようにしてください。

受験票再発行について

- 試験当日に受験票を紛失した場合や、受験票を忘れた場合は、腕章をつけた係員にその旨を伝え、指定された試験会場の受験票再発行所で再発行の手続きをしてください。
手続には多少時間がかかりますので、時間に余裕をもって来場してください。
再発行手続で試験時間に間に合わなかった場合も各試験終了時刻は変更しません。

VI 合格者発表

合格者発表日は、[6・7頁](#)を確認してください。

1 合格者発表の方法

合格通知書の郵送は行いません。

発表方法	マイページでのみ発表します。 合格通知書はマイページの「STEP6 入学手続」から必ず印刷し、各自保管してください。
------	---

注意

- (1) 掲示・郵送による合格者の発表は行いません。
- (2) 大学入学共通テスト利用入試には第2回～第4回合格者発表はありません。
- (3) 一般入試は第1回～第4回合格者発表を行います。
第1回～第3回合格者発表にて不合格となった場合には、必ず次回の合格者発表を確認してください。
- (4) 合否についての問い合わせには、一切応じません。
- (5) 本学の入試において、不合格証明書等の発行は行いませんので、「[E](#)インターネットによる合否照会(下記参照)」を利用期間中に閲覧し、必要に応じて印刷してください。ただし、一般入試では第2回～第4回合格者発表がありますので、第4回合格者発表日まで、合格の可能性がある点に留意してください([7頁参照](#))。

一般入試を受験の方へ

一般入試には第2回～第4回合格者発表があります。第2回～第4回合格者に対しても、立教大学から個別の連絡は行いません。必ずマイページにて合否確認を行ってください。合格者発表日は[7頁を参照](#)してください。

2 インターネットによる合否照会

ガイダンスページからWeb出願システムにアクセスし、マイページ「STEP5 合否照会」をご利用ください。

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo>

- 発表日当日より、2024年4月15日(月)まで利用できます。
- 合否照会利用開始時刻は、受験番号帯によって異なります。アクセスしづらい時は、少し時間をずらして利用してください。

合否照会利用開始時刻	受験番号帯
10:00～	00001 ～ 01000
10:15～	01001 ～ 03000
10:30～	03001 ～ 06000
10:45～	06001 ～

注意

- (1) 合否についての問い合わせには一切応じません。
- (2) 合否照会の「誤操作」「見間違い」「使用機器の不具合」「通信障害」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は一切認めません。
- (3) 合否照会の利用にあたっては、Web出願システムのマイページログイン用「メールアドレス」・「パスワード」が必要となります。

VII 入学手続

入学手続の詳細は、「**入学手続の手引**」(Web入学手続システムよりダウンロード)を必ず確認してください。

本学の入学手続は、Web入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。

所定の入学手続締切日までに定められた手続を行わない場合は、入学を許可しません。

Web入学手続システムはWeb出願システムマイページ「STEP 6 入学手続」からアクセスできます。

振込依頼書、その他手続関係書類の発送は行いません。本学所定書式は、Web入学手続システムから各自ダウンロード・印刷してください。

※入学手続締切日は、入試種別・合格者発表回により異なります。合格した入試種別・学部・学科・合格者発表回を必ず確認してください。

高等教育の修学支援新制度について (詳細は44頁)

立教大学は同制度の対象校として認定されており、日本学生支援機構「給付奨学金」の採用候補者(予約採用)に決定している方は、同制度による授業料等減免を受けられます。

なお、出願時に所定の手続を行うことにより、入学手続において、「入学金」を除く「学費その他の納入金」の納入期日の延期を行います。

大規模自然災害(激甚災害)被災地の受験者に対する特別措置について

- 立教大学では、大規模自然災害(激甚災害)による被害が生じた場合、被害を受けた受験者に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、特別な措置を講じることがあります。
- 手続の詳細は、立教大学Webサイト <https://www.rikkyo.ac.jp/> に掲載しますので、確認のうえ、手続をしてください。

1 入学手続締切日(一括入学手続)

■大学入学共通テスト利用入試および一般入試(第1回合格者発表の合格者)

入学手続締切日	2024年2月29日(木)
---------	---------------

※一括入学手続の他に、分納による入学手続、延納による入学手続があります。詳細は38頁を参照してください。

■一般入試(第2回合格者発表の合格者)

入学手続締切日	2024年3月13日(水)
---------	---------------

※一括入学手続の他に、延納による入学手続があります。詳細は38頁を参照してください。

■一般入試(第3回合格者発表の合格者)

入学手続締切日	2024年3月23日(土)
---------	---------------

■一般入試(第4回合格者発表の合格者)

入学手続締切日	2024年3月28日(木)
---------	---------------

2 入学手続方法

37頁記載の入学手続締切日までに、以下の1、2の双方を完了してください。

1 「入学金を含む学費その他の納入金」の納入（一括納入）

「Web入学手続システムからダウンロードする振込依頼書を使用した金融機関窓口からの振込」または「Web入学手続システムを使用したオンライン決済」により、入学手続締切日までに納入してください。

納入方法の詳細は「入学手続の手引」を確認してください。

一括以外の納入方法

■ 分納による入学手続

〈共通テスト利用入試および一般入試（第1回合格者）〉

37頁記載の入学手続締切日までに「入学金」を含む「学費その他の納入金」を一括で納入できない場合は、分納申請を行うことで、「入学金」と「学費その他の納入金」を別々に納入する「分納による入学手続」を行うことができます。

	分納申請締切日 〔Web入学手続システムより申請〕	分納による 第1次入学手続締切日 〔入学申込金の納入 入学手続書類の提出〕	分納による 第2次入学手続締切日 〔学費その他の納入金の納入〕
共通テスト利用入試合格者	2024年2月29日(木) 12:00	2024年2月29日(木)	2024年3月13日(水)
一般入試(第1回)合格者			

※分納による第1次入学手続を行っていない場合は、分納による第2次入学手続を行うことができません。

■ 延納による入学手続

〈共通テスト利用入試および一般入試（第1回・第2回合格者）〉

本学以外の大学が実施する「2024年3月13日(水)以降に合格者発表のある学部1年次入試」に併願している場合、「学費その他の納入金」の納入の延期(延納)を申請することができます。

※併願先大学の第2回以降の合格者発表、補欠合格発表は、延納を申請できる条件の対象となりません。

※申請を許可するまでは、「学費その他の納入金」の納入期日は延期されません。また、条件を満たさない場合には、申請を許可しないことがあります。

	延納申請締切日 〔Web入学手続システムより申請〕	延納による 第1次入学手続締切日 〔入学申込金の納入 入学手続書類の提出〕	延納による 第2次入学手続締切日 〔学費その他の納入金の納入〕
共通テスト利用入試合格者	2024年2月29日(木) 12:00	2024年2月29日(木)	2024年3月23日(土)
一般入試(第1回)合格者			
一般入試(第2回)合格者	2024年3月13日(水) 12:00	2024年3月13日(水)	

※延納による第1次入学手続を行っていない場合は、延納による第2次入学手続を行うことができません。

2 入学手続書類の提出

- Web入学手続システムに必要事項を登録し、プリントアウトした「学籍関連事項整理票」の他、所定の「入学手続書類」を入学手続締切日までに提出してください。

※分納手続・延納手続を行った者も、37頁記載の入学手続締切日までに「入学手続書類」を提出する必要があります。

- 日本国内から郵送する場合は締切日の郵便局消印有効。日本国外から郵送する場合は締切日必着。
- いったん提出された入学手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。

3 学科（専修）・専攻の変更（学部をまたいだ学科（専修）・専攻の変更を含む）

複数の学科・専修に合格した場合、先に入学手続を行った学科・専修（A学科・A専修）の納入金を、合格した他の学科・専修（B学科・B専修）の納入金に振り替え、手続する学科・専修を変更（A学科・A専修からB学科・B専修へ）することができます。希望者は詳細を「入学手続の手引」で確認のうえ、「Web入学手続システム」にて、学科・専修の変更手続を行ってください。
※他の入試種別の入学試験で合格した学科・専修・専攻およびプログラムからの変更も上記の手続により可能です。
※学科（専修）・専攻等の変更手続を行った後、申請を取り消し、元の学科（専修）・専攻に戻すことはできません。

4 入学辞退

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者は、以下A・Bいずれかの届け出を申請締切日までに行ってください。Aについては「**入学金を除く学費その他の納入金**」、Bについては「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します。手続方法の詳細は「入学手続の手引」を確認してください。

- A. 本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。
※「**入学金**」は「**入学し得る地位を取得するための対価**」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。

申請締切日	2024年3月30日（土）
申請方法	① 電話連絡 ② Web入学手続システムでの手続 ※書類の提出は不要

- B. 本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日	2024年4月15日（月）
申請方法	① 電話連絡 ② Web入学手続システムでの手続 ③ 「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

VIII 入学後の言語系科目（英語）について

立教大学に入学後は、英語を含めて2つの言語を必修科目として履修します。

1 言語A（英語）について

1年次の必修科目「言語A（英語）」では能力別クラス編成による教育を行います。クラス編成にあたっては、出願時に提出した英語資格・検定試験のスコアを統計的処理によって算出した得点を利用します。

なお、出願時に英語資格・検定試験のスコアもしくは共通テスト外国語「英語」のスコアを提出していない入学予定者については、入学手続き時に英語資格・検定試験のスコアを提出していただきます。

詳細は、合格後に「入学手続きの手引」を確認してください。

2 言語B（選択言語）について

英語以外のもう1つの言語は、ドイツ語・フランス語・スペイン語・中国語・朝鮮語・ロシア語の中から、選択した1言語（母語は選択不可）を履修します。ただし、理学部・コミュニティ福祉学部福祉学科・経営学部については、ロシア語は選択できません。また、文学部文学科のドイツ文学専修とフランス文学専修は言語が指定されます。

詳細は、合格後に「入学手続きの手引」を確認してください。

Ⅸ 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

■ 2024年度 学費その他の納入金（初年度納入額）

（単位：円）

学部等	種別	学 費（年間）			その他の納入金（年間）	入学手続時 納入金合計	秋学期 納入額	初年度 納入金合計
		入学金 （初年度のみ）	授業料	実験・実習費	学生健康保険 互助組合費			
文学部		200,000	1,178,000	—	3,500	790,750	590,750	1,381,500
経済学部		200,000	1,171,000	—	3,500	787,250	587,250	1,374,500
理学部	数	200,000	1,598,000	—	3,500	1,000,750	800,750	1,801,500
	物	200,000	1,598,000	10,000	3,500	1,005,750	805,750	1,811,500
	化	200,000	1,598,000	40,000	3,500	1,020,750	820,750	1,841,500
	生命理	200,000	1,598,000	40,000	3,500	1,040,750	800,750	1,841,500
社会学部		200,000	1,171,000	15,000	3,500	794,750	594,750	1,389,500
法学部		200,000	1,171,000	—	3,500	787,250	587,250	1,374,500
観光学部		200,000	1,171,000	—	3,500	787,250	587,250	1,374,500
コミュニティ福祉学部		200,000	1,178,000	3,000	3,500	792,250	592,250	1,384,500
経営学部		200,000	1,171,000	40,000	3,500	807,250	607,250	1,414,500
現代心理 学部	心理	200,000	1,215,000	15,000	3,500	816,750	616,750	1,433,500
	映像身体	200,000	1,240,000	15,000	3,500	829,250	629,250	1,458,500
異文化コミュニケーション学部		200,000	1,178,000	10,000	3,500	795,750	595,750	1,391,500
スポーツ ウェルネス学部		200,000	1,240,000	30,000	3,500	836,750	636,750	1,473,500

※秋学期の学費については、9月～10月に案内を送付しますので、ご確認ください。

学費その他の納入金に関する注意

- (1) 入学金は、入学時のみ徴収します。本学学部卒業（見込）者・退学者、本学大学院修了（見込）者・退学者の入学金は100,000円です。
- (2) 授業料は、在籍料120,000円（半期60,000円）を含みます。
- (3) 実験・実習費は、実験・実習・演習・調査・オリエンテーションの費用です。学部によっては学年ごとに金額が異なります。詳細は入学後の学費案内をご確認ください。
- (4) 文学部教育学科初等教育専攻は、実験・実習費10,000円を卒業までに（原則として3年次に）徴収します。
- (5) 理学部において、履修要項の定めるところにより実験を履修しない者および在学留学中の者は実験・実習費は不要です。同様に、物理学科・化学科・生命理学科のすべての学生において、一部の選択実験科目および配当年次以外の年次に実験科目を履修する場合（物理学科において、4年次卒業研究1、2として理論物理学を選択する者は除く）は、各実験科目に定められた40,000円、20,000円または10,000円を加えて徴収します。
- (6) 異文化コミュニケーション学部異文化コミュニケーション学科では、2年次秋学期に原則全員参加の「海外留学研修」という科目があります。留学先はアジア・北米・オセアニア・ヨーロッパなどの提携校から選択し、留学先大学の授業言語（英語・ドイツ語・スペイン語・中国語・朝鮮語等）で授業を受けます。「海外留学研修」履修者は、2年次の授業料が減額（過年度実績で計239,000円程度の減額。ただし大学間協定校へ留学する場合、減額は適用されません。）されるとともに、立教大学グローバル奨学金（海外留学プログラム参加学生対象の奨学金制度）に申請し、所定の支給基準を満たしていれば、家計審査により、最大600,000円が支給されます（家計基準を超える場合は支給されません）。なお、留学費用は、以下のとおり留学先によって異なります。
 - 学部間協定校へ留学する場合
留学先の学費は免除になりますが（私費留学を除く）、渡航費を除き、滞在費、食費、大学指定の保険加入などで半期の場合200,000円～1,500,000円、1年間の場合は500,000～2,800,000円（2024年度見込額。派遣先大学により異なる。為替による変動あり。）が別途必要になります。
 - パートナー大学へ留学する場合
約4～6か月間で実習費1,400,000円～6,600,000円（2024年度見込額。渡航費を除いた、留学先大学学費・滞在費などを含めたSAFプログラム費。研修先により異なる。為替の変動、留学先大学学費値上げなどで変動あり。）が別途必要になります。なお、プログラム費の一部（2024年度見込額で50,000円～330,000円）は1年次の3月までに納入していただく予定です。
- (7) 校友会終身会費50,000円は、在籍4年目の春学期に代理徴収します。ただし、法学部法学科法曹コースを履修する場合は、3年次の春学期に代理徴収します。なお、9月入学者の場合は、在籍4年目の秋学期に代理徴収します。

※立教大学グローバル奨学金の支給額は2023年度の支給実績となります。

X 奨学金制度

本学には、学生の経済的基盤を整え、学業継続の機会を保障するために、以下のような奨学金制度があります。制度の詳細は、「奨学金Webサイト」で確認してください。

奨学金 Web サイト	https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/
-------------	---

1 入学前に出願する奨学金

経済的理由により入学が困難な受験者に対し、入学後の経済支援を行うことを目的とした奨学金です。一般入試の出願期間中（1月）に申請を受け付け、合格者発表前に採用候補者を決定します。

立教大学自由の学術奨学金 （1都3県以外 入学前予約型奨学金）	立教大学への入学を志望する1都3県（東京都、神奈川県、埼玉県、千葉県）以外の国内高等学校等出身者を対象としています。 Webサイト https://www.rikkyo.ac.jp/campuslife/support/scholarship/freedom.html
---------------------------------------	--

2 入学後に出願する奨学金

募集は入学直後から随時開始されます。奨学金を希望する場合は、Web入学手続システムより「奨学金を希望する方へ」を確認してください。

① 日本学生支援機構奨学金 （貸与・給付奨学金）	国の育英事業を行う日本学生支援機構の奨学金で、人物・学業ともに優れ、経済的理由により修学困難な学生に経済支援を行うことを目的としています。
② 学内奨学金 （修学支援 給与奨学金）	経済的理由により学業継続が困難な学生に経済支援を行うことを目的としています。
③ 学内奨学金 （学業・活動支援 給与奨学金）	成績優秀者の学業奨励や、様々な活動を行う学生の活動支援を目的としています。
④ 学内奨学金 （留学支援 給与奨学金）	立教大学が実施する各種海外留学プログラム参加学生に経済支援を行うことを目的としています。
⑤ 民間育英団体・地方公共団体等の奨学金（貸与・給与）	民間の各種育英団体や地方公共団体等が事業主体となっている奨学金です。奨学金により貸与の場合と給与の場合とがあります。

被災地の入学者に対する経済支援制度

立教大学では、被災地*の入学者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、「[奨学金Webサイト](#)」で確認してください。

*入学日前日からさかのぼって1年以内に発生した自然災害等に係る災害救助法適用地域

3 立教大学提携教育ローン制度

- 「学費その他の納入金」の納入に利用するために、立教大学が下表の金融機関と提携した教育ローンです。銀行系保証会社が保証することにより、入学予定者の保護者または入学予定者本人（諸条件あり）が無担保で融資を受けることができます。
- 利用に際しては金融機関が審査を行います。審査には、融資の申込み手続から相当の期間が必要であり、また、審査の結果によっては、利用できない場合があります。
- 詳しい内容については、融資申込みを希望する金融機関に直接問い合わせてください。なお、審査は出願前でも可能ですので、問い合わせる場合は時間に余裕を持って行ってください。

※提携教育ローンより一般向けの教育ローンのほうが金利が低い場合があります。

※三菱UFJ銀行は入学予定者本人が借主となる場合は社会人に限ります。

■ 融資申込み金融機関

金融機関名	問い合わせ電話番号
三菱UFJ銀行	池袋支店 03-3984-2131(代表)
三井住友銀行	池袋支店 0120-523-605 (ネットローンプラザ)

4 高等教育の修学支援新制度

- 立教大学は同制度の対象校として認定されており、日本学生支援機構「給付奨学金」の採用候補者（予約採用）に決定している方は、同制度による授業料等減免を受けられます。
- 入学後に必要な手続についての詳細は、3月下旬に「奨学金Webサイト」に掲載します。
- 出願時に「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーを提出することにより、入学手続において、「入学金」を除く「学費その他の納入金」の納入期日の延期を行います（通常の入学手続とは一部内容が異なりますので、詳細は「入学手続の手引」をご確認ください。また、「採用候補者決定通知【進学先提出用】」の原本は入学手続時に必要となりますので、大切に保管しておいてください）。
- 出願時に「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーを提出できない場合は、納入期日の延期は行いません（入学後に手続を行うことで、支援相当額が支給されます）。

問い合わせ先

学生部 学生課 奨学金担当 03-3985-2441

受付時間 (月)～(金) 9:00～17:00 / (土) 9:00～12:30

※冬季休業期間（2023年12月24日～2024年1月4日）および日曜・祝日・授業休講日は閉室

XI 入試成績結果の開示

出願時に開示請求を行った希望者（志願者本人に限る）に対し、ガイダンスページ（<http://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo>）からマイページにアクセスしてください。下記の要領で成績を開示します。

開示請求は「STEP 3 出願情報の登録」でのみ受け付けます。

1 開示する入試種別

一般入試

注意

大学入学共通テスト利用入試は、入試成績結果の開示の対象ではありません。

2 開示する項目

受験した科目の、統計的な処理を施す前の点数

注意

「英語資格・検定試験」および「大学入学共通テスト」の「外国語『英語』」に基づく成績は、開示を行いません。

3 開示請求方法

マイページ「STEP 3 出願情報の登録」での出願情報の登録時に申請してください。

4 開示閲覧方法

1. 開示期間 2024年5月7日（火）10:00～5月31日（金）23:59

※上記期間以外は、成績の開示は行いませんので注意してください。

2. マイページ「STEP 7 成績開示」から閲覧してください。

注意

(1) 開示結果についての問い合わせには一切応じません。

(2) 出願情報の登録時に開示請求しなかった場合は、成績を開示することはできません。

※Web出願システムには、出願登録を行ったマイページIDでログインしてください。

1 「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」の作成方法について

以下の手順A～Cに従って作成してください。

※出身学校が海外等の理由により「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を入手できない場合には、本学で原本証明を行うので、入学センターに原本を持参してください。

手順A 志願者による証明書の「原本」の取得および出身学校への依頼

1. 証明書の「原本」を取得する。
2. 「原本」を出身学校へ提出し、次の手順Bのとおり作成するよう依頼する。

(見本)

志願者が
「原本」を取得



手順B 出身学校にて「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を作成

3. 出身学校が証明書の「原本」であることの確認を行い、コピー（カラー・白黒いずれも可）をとる。
4. コピーした書類の余白スペースに「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）し、出身学校の印（学校長の印など。担当者等の個人印は不可）を押印する（ただし、外国の学校の場合は、エンボス加工やサインも可）。

(見本)

出身学校が
コピー作成



- 「原本と相違ないことを証明する」旨を記載する。
※日本語、英語いずれも可。
- 出身学校の印（学校長の印など）を押印する。

※「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校において、出身学校の印がない場合は、学校長が担当者が直筆でサインをしたもので構いません。

手順C 他の出願書類と併せて郵送する

2 選考料返還

いったん納入された選考料は返還しません。ただし、次のⅠに該当し、かつⅡの手続方法に則り、請求があった場合のみ3月下旬～4月中旬頃に選考料を返還します（サービス利用料は除く）。

なお、請求締切日までにフォームが提出できない場合や、提出されたフォームの内容に不備・誤りがある場合には、選考料は返還しません。

Ⅰ. 選考料の返還請求ができる場合	(a) 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。 (b) 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
Ⅱ. 返還請求方法	(1) 選考料返還請求フォームへの入力 http://s.rikkyo.ac.jp/henkan24ippan ※申請フォームはGoogleフォームを使用しているため、申請の際にはGoogleアカウントへのログインが必須となります。あらかじめGoogleアカウントを用意してください。Googleアカウントを用意できない場合には、入学センターにお問い合わせください（問い合わせ先は 53頁参照 ）。 (2) 請求締切日 2024年2月17日（土）

3 寄付金の募集

本学では、寄付金の募集を入学者に対して実施しています。ただし、寄付金の応募は任意であり、入学前の募集は行っていません。詳細については、入学後に保証人宛に送付される案内を確認してください。

	Q	A
インターネット登録システム	1 個人情報を間違えて登録してしまいました。どのように修正すれば良いですか。	1 選考料納入前であればWeb出願システムマイページ「STEP2 個人情報登録」から修正可能です。すでに選考料を納入している場合は、願書受付センター(53頁参照)にお問い合わせください。
	2 氏名が長く、氏名欄に収まらないのですが、どのように入力すれば良いですか。	2 ミドルネームを省略する等して、氏名欄に収まるように入力してください。その際は、郵便物を確実に受け取ることができるように注意し、フルネームを印刷した志願票の氏名欄脇に赤字で記入してください。
	3 顔写真は白黒ですか、カラーですか。	3 カラー写真です(白黒不可)。2023年6月1日以降に撮影したもので、半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なものを使用してください。登録した写真は受験時の本人確認にのみ使用します(26頁参照)。
	4 特別入試で登録した顔写真を変更することはできますか。	4 特別入試で顔写真を登録している場合、あらかじめ登録する必要はありません。既に登録している顔写真を変更したい場合は、別のメールアドレスを使って、再度マイページを作成してください。
	5 主体性等評価の入力に誤りがありました。どのように入力すればよいですか。	5 選考料納入前であればWeb出願システムマイページ「STEP2 個人情報登録」から修正可能です。選考料納入後は修正できません。主体性等評価の入力内容は合否に影響しません。
	6 特別入試の出願時に個人情報登録が完了しています。登録している情報の修正はできますか。	6 特別入試で登録した連絡先や住所などに変更がある場合には、2023年12月23日(土)までは入学センターに、2024年1月5日(金)以降は願書受付センターにお問い合わせください。(53頁参照)
提出書類システム	7 複数の学部・学科・専修を併願する場合は、調査書は何通必要ですか。	7 1通のみ提出してください。追加で出願する場合も、調査書を再度提出する必要はありません。その他の書類については、29頁「出願書類をそろえる」を参照してください。
	8 出身高校の調査書が、卒業後5年以上経過している・廃校・高校の名称変更等の理由で発行してもらえません。	8 「卒業証明書」の原本および「調査書が発行されない事に関する理由書」(様式自由・本人作成可)を提出してください。
	9 出願書類がそろわないのですが、出願できますか。	9 できません。願書提出時にすべての出願書類を同封してください。それ以外の提出方法は認めません。
	10 証明書はコピーを提出できますか。	10 「調査書」、「成績証明書」の出願資格を証明する書類は、志願者本人によるコピーは認めていません。なお、英語資格・検定試験の証明書についてはコピーの提出を認めています。詳細は「[C]英語資格・検定試験」(11頁参照)を確認してください。
	11 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」について、申請中はまだ結果が出ていません。	11 出願時に「採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピーを提出できない場合は、入学手続において「学費その他の納入金」の納入期日の延期は行いません。Web出願システムの「STEP2 個人情報登録」の大学等奨学生の採用状況(高等教育の修学支援新制度)にて「対象外」を選択してください。入学後に手続を行うことで、支援相当額が支給されます。
	12 去年(令和5年度)の採用候補者決定通知でも申請できますか。	12 できません。令和6年度の「採用候補者決定通知【進学先提出用】」が必要です。
	13 貸与奨学金のみ「候補者決定」になっています。	13 貸与奨学金のみ採用候補者となっている方は、書類の提出は不要です。Web出願システムの「STEP2 個人情報登録」の大学等奨学生の採用状況(高等教育の修学支援新制度)にて「対象外」を選択してください。
	14 特別入試にて出願書類を提出しています。一般入試でも提出は必要ですか。	14 必要です。特別入試にて提出された書類は使用できません。再度、必要書類を揃えて提出する必要があります。

	Q	A
併願システム	15 大学入学共通テスト利用入試では、複数の学部・学科・専修に出願できますか。	15 全ての学部・学科・専修間の併願が可能です。また、同一学科（専修）内で異なる科目型の併願も可能です。一般入試との併願も可能です。
	16 一般入試では、複数試験日の併願はできますか。	16 できます。 志望する学部・専修を1試験日につき1つだけ出願可能ですので、試験日が異なれば、複数日程での併願が可能です。ただし、試験日によって受験可能な試験科目が異なります。また、大学入学共通テスト利用入試との併願も可能です。
	17 一般入試では、同じ学部・学科・専修の併願はできますか。	17 できます。 志望する学部・専修を1試験日につき1つだけ出願可能ですので、試験日が異なれば、同じ学部・学科・専修の併願が可能です。ただし、試験日によって受験可能な試験科目が異なります。また、大学入学共通テスト利用入試との併願も可能です。

	Q	A
英語資格・検定試験システム	18 大学入学共通テスト利用入試における英語資格・検定試験利用のための出願資格〔C〕や、一般入試の出願資格〔C〕について、複数の英語資格・検定試験のスコアを所持していますが、複数の証明書を提出してもよいですか。	18 複数の証明書を提出できます。ただし、同じ検定試験での実施回が異なる各技能のスコアを組み合わせるの提出は認めていません。 なお、同じ検定試験を複数回受験している場合は、一番よいスコアだったものを一つ提出してください。
	19 英語資格証明書は厳封されている必要はありますか。	19 厳封されている必要はありません。
	20 証明書類はコピーを提出できますか。	20 コピーでも提出できます。「〔C〕英語資格・検定試験」(11頁参照)で指定された証明書のコピーを提出してください。
	21 証明書はWebサイトから取得したPDFをプリントアウトしたものを提出できますか。	21 一部では検定試験実施団体のWebサイトから入手可能なPDFをプリントアウトしたのも提出可能としています。詳細は「〔C〕英語資格・検定試験」(11頁参照)で確認してください。
	22 大学入学共通テスト利用入試における英語資格・検定試験の得点換算の詳細について教えてください。	22 提出された英語資格・検定試験のスコアに応じて、本学の定めた換算表に基づき個々のスコアに換算得点を付与します。
	23 大学入学共通テスト利用入試における英語資格・検定試験の利用において、複数の英語資格・検定試験のスコアを提出した場合、どのスコアを合否判定に利用するのですか。	23 大学入学共通テストの「外国語」得点と英語資格・検定試験の換算得点の中から、もっとも高得点であるものを合否判定に採用します。
	24 大学入学共通テストで『英語』以外の「外国語」を選択した場合、英語資格・検定試験を利用することはできますか。	24 できます。 大学入学共通テストの『英語』以外の「外国語」得点と英語資格・検定試験の換算得点の中から、もっとも高得点であるものを合否判定に採用します。ただし、出願した学科で大学入学共通テストの『英語』以外の「外国語」科目を試験科目に課していない場合は、英語資格・検定試験の換算得点を合否判定に採用します。
	25 一般入試での英語資格・検定試験の得点換算の詳細について教えてください。	25 本学独自の方法により得点化します。その際、資格・試験によって有利・不利が生じないように、統計的処理を施します。
	26 一般入試での英語資格・検定試験利用において、複数の英語資格・検定試験のスコアを提出した場合、どのスコアを合否判定に利用するのですか。	26 大学入学共通テストの「外国語『英語』」得点と英語資格・検定試験を得点化したものの中から、もっとも高得点であるものを合否判定に採用します。
	27 追加出願をしたいのですが、初回出願時に提出した証明書よりも新しい証明書が手元にあります。新しい証明書を使用することはできますか。	27 できます。 新しい証明書に記載されている情報をWeb出願システムに登録の上、該当する証明書を郵送してください。
	28 出願手続完了後に新たな英語資格・検定試験の結果が届きました。先に提出していたものと差し替えることはできますか。	28 できません。 追加出願の場合を除き、英語資格・検定試験証明書の追送や差し替えは認められません。

	Q	A
英語資格・検定試験について	29 ケンブリッジ英語検定Linguaskillを利用することはできますか。	29 ケンブリッジ英語検定Linguaskillの公開受検のスコアは利用できますが、自宅受検のスコアは利用できません。
	30 ケンブリッジ英語検定について、合格をしていなくても出願できますか。	30 できます。 不合格の場合には、Statement of Resultsを提出してください。 各試験種別（B2 First等）の合格・不合格による有利・不利はありません。
	31 実用英語技能検定 [英検] について、受験した「級」に合格をしていなくても出願できますか。	31 できます。 不合格の場合には、英検CSEスコア証明書、個人成績表（郵送で届いた4技能のスコアが記載されているもの）または「英検合格結果閲覧サービス」で表示される個人成績表をプリントアウトしたものを提出してください。ただし、英検（従来型）、英検S-Interviewの受験者は、二次試験を受験していることが条件となります。「級」の合格・不合格による有利・不利はありません。
	32 英検S-CBT 2023年度第3回で出願することはできますか。	32 できます。（出願期間内に「出願資格を証明する書類」を提出可能な場合に限り）
	33 IELTSの直送申請で、紙の証明書しか送付できないと実施団体に言われました。	33 立教大学はIELTSから電子送付が可能な機関として登録されていますが、機関名、部署名、住所に誤りがあると直送申請が受け付けられない可能性がありますので、ご注意ください（11頁参照）。 また、海外でIELTSを受験した場合は、テストセンターから紙での直送申請しできないと言われることがあります。この場合には、出願に先立って、入学センターへお問い合わせください（53頁参照）。
	34 IELTSのTEST REPORT FORMが手元になく、実施団体に確認したところ、本人への再発行はできないと言われました。大学宛への発行であれば可能と言われたのですが、その手続で大丈夫ですか。	34 再発行手続ではない方法を指示します。入学センターにお問い合わせください。
35 IELTS One Skill Retakeについて RetakeしたIELTSの証明書は利用することができますか。	35 できません。	

	Q	A
出願について	36 入試種別・志望学科（専修）・科目型・選択科目の出願後の変更・取消はできますか。	36 できません。
	37 受験票が届きません。	37 受験票は郵送しません。 受験票・受験番号は、出願受理後5日程度でWeb出願システムマイページ「STEP 4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」より取得できます。一般入試当日は、各自で印刷し持参してください。（31頁参照） 2024年1月23日（火）になっても受験票・受験番号がマイページより取得できない場合は、願書受付センターにお問い合わせください。ただし、2024年1月25日（木）以降は、入学センターにお問い合わせください。
	38 追加出願したいのですが。	38 マイページ「STEP 3 出願情報の登録」から登録し、入学志願票を送付してください。ただし、一般入試は各試験日1学科（専修）しか出願できません。
	39 大学入学共通テスト成績請求票貼付欄が入学志願票にないのですが。	39 マイページ「STEP 3 出願情報の登録」で大学入学共通テスト成績請求コードが入力されていない可能性があります。「STEP 4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」にて出願内容をご確認ください。選考料納入前であれば、あらためて「STEP 3 出願情報の登録」から登録しなおしてください。選考料納入後の場合は願書受付センターに連絡してください。
	40 受験票の記載事項がWeb出願システムで入力した内容と異なっていたのですが。	40 願書受付センターにお問い合わせください。 ただし、2024年1月25日（木）以降は、入学センターにお問い合わせください。（53頁参照）
	41 受験票を紛失してしまったのですが。	41 マイページ「STEP 4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」より再度ダウンロードし印刷してください。
	42 自宅で印刷できません。	42 自宅にプリンターがない場合は、在籍高校・コンビニエンスストアやその他サービスを利用して印刷してください。

	Q	A
出願について	43 クレジットカードで選考料を納入しました。領収書は発行されますか。	43 されません。 納入完了後、マイページログインメールアドレス宛に「Web出願 入金確認メール」が送信されます。このメール以外に証明書が必要な場合は、2024年2月19日(月)以降、入学センターへ問い合わせてください。(53頁参照)
	44 クレジットカード決済でエラーになるのですが。	44 クレジットカード利用限度額内であるか、クレジットカード会社へお問い合わせください。
	45 デビットカードは利用できますか。	45 できません。
試験会場について	46 一般入試の試験会場は希望を出せますか。	46 試験会場の希望は受け付けていません。試験は、本学のキャンパス(池袋キャンパスまたは新座キャンパス)で行います。 志望学部のカンパスと受験会場となるキャンパスは関係ありません。また、出願受付順とも関係ありません。試験会場は受験票に記載し、お知らせします。指定された試験場以外では、いかなる理由があっても受験できません。
	47 事前に指定された試験会場や試験場を確認したいのですが、構内に入構できますか。	47 各試験会場の構内には試験当日以外に入構できません。 したがって、校舎・教室等を事前に確認することはできませんが、交通機関等は確認しておいてください。
一般入試試験当日について	48 試験会場に時計はありますか。	48 ありません。各自で用意してください。 なお、時間を計る以外の機能を持つものは使用できません。 ※一部の試験場には時計が設置されていますが、入試で使用するものではありません。
	49 試験当日は何時から入構できますか。	49 2月6日・8日・9日・12日・13日は11:45から、2月11日は9:30から入構できます。
	50 宿泊施設の斡旋は行っていますか。	50 行っていません。
	51 試験会場に付添人の控室はありますか。	51 試験会場内に控室は用意していません。 また、キャンパス付近での待ち合わせ等もお控えください。
	52 試験当日は学生食堂は営業していますか。	52 営業していません。 また、池袋・新座キャンパス両試験会場ともにコンビニエンスストアはありませんが、営業をしていない可能性があります。大学で昼食をとる場合には、昼食は必ず持参して自席で食事をとるようにしてください。
	53 試験会場まで車で送迎してよいですか。	53 認められません。 公共交通機関を利用してお越しください。
	54 新座キャンパスへのスクールバスは運行しますか。	54 新座キャンパスに試験会場が設けられる日は 新座駅 ⇄ 新座キャンパス間でのみスクールバス(無料)を運行予定です。 2月上旬にWebサイト(https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/news)でお知らせします。 志木駅からは、路線バス(有料)または徒歩でお越しください。

	Q	A
合格者発表について	55 合格通知はいつ届きますか。	55 合格通知の郵送は行っていません。マイページの「STEP 6 入学手続」から各自印刷してください。
	56 大学入学共通テスト利用入試は第2回～第4回合格者発表を行いますか。	56 行いません。
	57 一般入試の第2回～第4回合格者発表は必ず行いますか。	57 行います。必ず第4回合格者発表まで確認してください。ただし、第2回～第4回合格者発表は、入学手続者の欠員を補うもので、該当者がいない場合もあります。
	58 合否判定や合格者発表はどのように行うのですか。	58 一般入試（2月11日の文学部を除く）の合否判定は、日程ごとに定員や合格最低点等を定めず、受験した日程や選択科目により有利・不利が生じないよう得点を調整したうえで、各試験日程の成績に対して行います。合格者発表については、それぞれの受験回について合否の発表を行います。

[問い合わせ] について

48～52頁の「Q&A」を確認しましたか

電話での問い合わせ前にもう一度「Q&A」を確認してください。

また、Web出願については、下記のサイトをご覧ください。

●Web出願ガイダンスページ

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo/faq/>



■問い合わせ窓口 混雑状況

かなり混雑
 混雑
 やや混雑
 つながりやすい

	問い合わせ窓口	時間帯別の混雑状況													
		8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	
問い合わせ内容	出願について 願書受付センター TEL 042-423-4007 1月5日(金)～ 1月24日(水)まで ※出願期間とは異なるのでご注意ください。	月～金	時間外									16:30終了			
		土	時間外			12:00終了									
	Web出願システムについて 志願受付操作サポート窓口 TEL 0120-752-257 12月1日(金)～ 12月28日(木) および 1月4日(木)～ 3月31日(日)まで	毎日	時間外												20:00終了
		月～金	時間外									16:30終了			
入試全般 入学センター TEL 03-3985-3293 (12月25日(月)～ 1月4日(木) および日曜・祝日は 閉室します)	土	時間外				12:00終了									

※午前中は大変混み合う傾向があります。平日は午後以降、混雑が緩和する傾向があります。

※その他、連休明け等は混み合う場合があります。

※問い合わせの内容によっては他の窓口を案内することがあります。