

5 追加出願

選考料納入後、追加で出願したい場合には、**出願受付期間内に限り**出願できます。

Web出願システムマイページ「STEP 3 出願申込」から申込を行った上で、「選考料の納入」・「出願書類の郵送」を行い、追加出願を完了させてください。

1 大学入試センター試験利用入試の追加出願

既に出願した内容と重複しないよう、**新規追加したい出願内容のみ**選択して申込をしてください。

2 一般入試（全学部日程・個別学部日程）の追加出願

一般入試同一試験日以内での併願はできません。まだ出願していない試験日についてのみ追加出願が可能です。新規追加したい出願内容を選択して申込をしてください。

3 追加出願の出願書類

入学志願票	必須（複数ある場合はまとめて封入可）
調査書等	不要
平成29年度大学入試センター試験成績請求票（私立大学・短期大学用）	大学入試センター試験利用入試出願者のみ、上記入学志願票に貼付
英語資格・検定試験のスコア・級を証明する書類の原本 1通	全学部日程グローバル方式出願者のみ

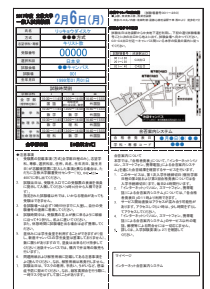
6 受験票・受験番号の取得

受験票・受験番号はWeb出願システムマイページ「STEP 4 申込確認／入学志願票／受験票」より取得してください。**郵送での交付は行いません。**

必ず**1月31日（火）16：30**までに確認し、誤りがある場合は速やかに願書受付センターまで連絡してください。

大学入試センター試験利用入試	受験番号の取得	<ul style="list-style-type: none"> ① 受験番号は、出願受理後3日程度でマイページより取得できるようになります。 ② 出願学部・学科・専修、教科型が出願時に入力した内容と同じであるか確認してください。
一般入試	受験票の取得	<ul style="list-style-type: none"> ① 受験票は、出願受理後3日程度でマイページより取得できるようになります。 ② マイページより受験票（PDF）を取得・印刷し、試験当日に必ず持参してください。 ③ 受験票記載事項（氏名、入試種別、方式、志望学科・専修、選択科目、生年月日）が出願時に入力した内容と同じであるか確認してください。 ④ 受験票に記載の試験会場、試験場を必ず確認してください。

〈一般入試 受験票サンプル〉



注意

出願後の入試種別、学部・学科・専修の変更、教科型・方式の変更および選択科目の変更は、いかなる理由があっても認めません。

受験票に関する 問い合わせ先	願書受付センター（2017年1月31日まで）	☎042-423-4007
	入学センター（2017年2月1日以降）	☎03-3985-3293