

Ⅲ 出願

出願資格

以下の(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2017年3月までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2017年3月までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2017年3月までにこれに該当する見込みの者(この項目の詳細はP.31「出願資格補足」を参照)

◆英語外部試験利用入試への志願者は、上記に加えて指定された英語外部試験の基準(スコア)を満たしていること(P.24参照)。


◆「大学入試センター試験」利用入試への志願者は、上記の他に「平成29年度大学入試センター試験」において本学が指定する教科・科目を受験すること。

◆P.31の「出願資格補足」に不明な点がある場合や、出願資格について確認したい場合は、出願開始日の1カ月前までに法政大学入学センター(TEL:03-3264-9312)までお問い合わせください。

出願書類一覧

◎出願方法は「インターネット入力による出願」のみとなります。インターネットでの登録、入金後に以下の書類の郵送が必要です。インターネット出願については、ガイダンスページ(<http://exam.52school.com/guide/hosei/>)をご覧ください。なお、本学入試情報サイト(<http://nyushi.hosei.ac.jp/>)からもアクセスできます。

◎出願書類の内容に虚偽があった場合は出願や合格を取り消すことがあります。

出願書類	注意事項
インターネット出願志願票 (入学検定料入金後、印刷できるようになります)	入学検定料入金後、インターネット出願志願票はA4サイズで印刷し、インターネット出願システムに入力した内容に誤りがないか確認してください。氏名・生年月日・住所・電話番号に誤りがあった場合、誤った部分に赤二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。 なお、入学検定料の入金を終えた入試方式・出願学部・学科の修正・変更はできません。
写真 (印刷したインターネット出願志願票の所定欄に貼付すること)	<ul style="list-style-type: none"> ・出願前3ヵ月以内に撮影したもの。ただし、大学入試センター試験利用入試の志願者は大学入試センター試験受験票・写真票に貼付するものと同一の写真を使用してください。 ・サイズは縦4cm×横3cm。 ・上半身、脱帽、正面、背景なし。 ・カラー、白黒のどちらでも可。 ・スナップ写真、デジタルカメラなど個人で撮影した写真、プリンターで出力したもの、その他不鮮明なものは受付できません。 ・受験当日、眼鏡を着用する者は眼鏡を着用した写真を使用してください。 ・はがれてしまった時に備え、裏面に氏名を記入してください。 <p>・受け付けできない写真例</p> 
「英語外部試験利用入試」志願者のみ提出してください	
英語スコア証明書	英語外部試験のスコアを証明する書類(P.24を参照してください)
「大学入試センター試験利用入試」志願者のみ提出してください	
平成29センター試験 成績請求票 (私立大学・公私立短期 大学用)	入学試験志願票の所定欄に「平成29センター試験成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を必ず貼付してください。

出願書類一覧(つづき)

出願書類	注意事項
調査書 (出願する封筒 1通につき調査書 1通が必要) ※右上「注意事項」 参照	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業見込者は2016年10月1日以降に発行されたもの。 ・既卒者は卒業後に発行されたもの。 ・出願する封筒1通につき、調査書1通が必要。(「インターネット出願志願票」が複数枚でも封筒1通で出願すれば、調査書は1通で結構です。ただし追加で出願書類を郵送する場合は調査書を再度封入してください。)
	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校・中等教育学校の卒業生、卒業見込者 ・特別支援学校高等部の修了者、修了見込者 ・高等専門学校第3学年の修了者、修了見込者 ・文部科学大臣が認定または、指定した在外教育施設の修了者、修了見込者 <p style="text-align: right;">➡ 出身学校の調査書(開封無効)</p>
	<p>a</p> <ul style="list-style-type: none"> ※卒業経過年による提出証明書について 卒業後5年まで：調査書 卒業後6～20年：卒業証明書、単位修得証明書 卒業後21年以上：卒業証明書 ※出身学校の被災等により調査書・証明書の交付が受けられない場合は願書受付センター(TEL:03-3264-9061・9063)までご相談ください。
	<p>b</p> <ul style="list-style-type: none"> 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験を含む) ➡ 合格者→合格成績証明書(開封無効) 合格見込者→合格見込成績証明書(開封無効) ※「合格証明書」は無効です。 ※免除科目、免除見込科目がある場合でも、その科目の「単位修得(見込)証明書」(履修した高等学校で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数が記載されたもの)は提出不要です。
<p>c</p> <ul style="list-style-type: none"> その他の者 ➡ 卒業(見込)証明書(開封無効) 成績証明書(開封無効) ※提出書類は和文もしくは英文で作成されたものとし、それ以外の言語で作成された場合は和訳もしくは英訳を添付し、大使館等の公的機関で訳文が正式な翻訳文であることの証明を受けてください。 ※日本と外国の両方の高等学校に在籍した場合、日本の高等学校の「調査書」も併せて提出してください。 	

－健康診断書について－

健康診断書は提出不要です。入学後に本学で健康診断を行います。

出願書類の提出方法・出願締切日

- (1) 出願書類の提出は郵送に限ります。大学へ持参しても受け付けできません。
- (2) 試験方式によって出願期間(締切日)が異なります。P.5～6を参照し、間違いのないように注意してください。
- (3) 日本国内からの出願は出願締切日の消印有効としますが、できるだけ早めに送付してください。出願締切日を過ぎている消印の場合は出願を認めません。
- (4) 海外からの出願は出願締切日までに本学必着とします。
- (5) 出願締切日の前日および当日の郵送は必ず「速達・簡易書留」にしてください。

入学検定料の納入方法

入学検定料の納入は、出願開始日2017年1月5日(木)から可能です。インターネット出願のガイダンスに従って、納入してください。

入学検定料は以下のとおりです。P.26～27の「併願について」をあわせてご参照ください。

「大学入試センター試験」利用入試 (B方式・C方式)	18,000円	1学科あたり
一般入試(A方式)	35,000円	1学科あたり
一般入試 (T日程・英語外部試験利用入試)※	35,000円 15,000円	1件目(学科) 併願1件増ごと

※T日程および英語外部試験利用入試にて併願割引を行います。方式を問わず、併願2件目からの入学検定料は15,000円になります。

(例)T日程入試(人間環境学部・スポーツ健康学部)、英語外部試験利用入試(人間環境学部・現代福祉学部臨床心理学科)の計4回の出願を行う場合、入学検定料は35,000円×1+15,000円×3=80,000円になります。

出願後の取り消しはできません。本学が受理した出願書類および入学検定料は、返還しません。

「大学入試センター試験」を受験しなかった場合や指定された受験教科・科目に不足があった場合でも、本学の「大学入試センター試験」利用入試の出願取消はできません。

受験上の配慮が必要な方の出願について(「大学入試センター試験」利用入試の出願を含む)

入学を志願する方で、障がい等があり、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、下記の期日までに、入学センターにご相談ください。なお、受験上の配慮を希望する場合は、医師の診断書または「身体障害者手帳」・「精神障害者保健福祉手帳」の写しおよび本学所定の申込書を提出していただき、本学と志願者双方で日程を調整したうえで面談を行う予定です。申込書は本学入試情報サイト(<http://nyushi.hosei.ac.jp/>)に掲載しています。この面談は、受験上の配慮について確認するためのものであり、合否判定とは一切関係ありません。また、この面談だけでは出願したことにはなりません。出願する場合には、この面談のほかに、必ず出願期間内に出願が必要となります。

※一般入試で受験上の配慮を必要とする場合は、原則として東京会場での受験になります。

申し出期限… 2016年12月2日(金)まで

※期限後の申し出については、受験上の配慮ができない場合があります。

※不慮の事故等により、出願後に受験上の配慮が必要になった場合は、速やかにお申し出ください。

問い合わせ先 法政大学入学センター TEL:03-3264-9312

熊本地震で被災した志願者の方へ

2016年熊本地震被災地域(災害救助法適用市町村)に本人または主たる家計支持者が在住し、被災した志願者について、経済支援の必要を本学が認め、実際に受験した方には入学検定料(受験料)を免除(返還)します。制度の詳細および申請方法については、本学入試情報サイト(<http://nyushi.hosei.ac.jp/>)を参照してください。

出願資格補足

学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者……以下のいずれかに該当する者

- ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者【※1】、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者【※2】
- 【※1】ア. いわゆる「飛び級」等により、通常の課程を12年未満で卒業した場合もこれに含める。
イ. 大学入学までの通常の教育課程が12年未満の外国の学校を修了した者で、その国の公的証明により12年の教育と同等の教育を修了していると認められた場合は、この条件を満たすものとする。
ウ. 出身学校によっては、12年間の教育課程を修了したと認定されない場合もある。
- 【※2】大学入学までの通常の教育課程が12年未満の外国の学校を修了した者で、日本国文部科学大臣が指定する教育施設での準備教育の課程を修了した者は、この条件を満たすものとする(例：マレーシアなど)。
- ②「在外教育施設」の当該課程を修了した者
「在外教育施設」とは、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した学校であり、外国に所在する学校の全てがこれに該当する訳ではない。
- ③専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- ④文部科学大臣の指定した者
例：国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア(フランス共和国)取得者など。
- ⑤高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む)で本学入学時(2017年4月1日)に18歳以上の者
- ⑥本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると認定した者で本学入学時(2017年4月1日)に18歳以上の者

上記⑥の出願資格で受験を希望する者や、出願資格について確認したい場合は、出願開始日の1カ月前までに法政大学入学センター(TEL:03-3264-9312)にお問い合わせください。

インターネット出願について

<法政大学はインターネット出願に完全移行しました>

法政大学ではすべての一般入試（T日程入試・A方式入試・英語外部試験利用入試・センター試験利用入試B方式・C方式）をインターネット出願に完全移行しました。本学入試情報サイト (<http://nyushi.hosei.ac.jp/>) から専用サイトに入ることができます。インターネットで出願登録を行い、各収納機関で入学検定料を支払った後に大学へ必要書類を郵送すれば、出願手続きは全て完了となります。なお、詳細はインターネット出願ガイダンスページ (<http://exam.52school.com/guide/hosei/>) で確認してください。インターネット出願は2017年1月5日（木）0時から可能です。

インターネット出願に関する Q & A

Question	Answer
スマートフォンから出願はできますか。	お使いのスマートフォンが「インターネット出願志願票」を印刷できる環境であれば可能です。
メールアドレスは必要ですか。	「登録完了」および「入金完了」の確認メールを送信しますので、メールアドレスは必要です。事前に送信元 (@hosei.ac.jp) からのメール受信を許可してください。
写真は必要ですか。	必要です。印刷した「インターネット出願志願票」に貼付してください。
入力操作で分からないところがあります。	志願受付操作サポート窓口 (0120-752-257) に電話してください。

■インターネット出願の流れ

STEP 1 事前準備をします

インターネットに接続されたパソコン、タブレット端末などを用意してください。書類はA4サイズで印刷するため、プリンターも必要です。また、必要書類のなかには、調査書・写真・高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書等、発行までに時間を要するものもあります。早めに準備を始め、出願時には必ず手元に用意してください。

STEP 2 本学入試情報サイトから「インターネット出願」登録画面へアクセスします

本学入試情報サイトのトップ画面にある「インターネット出願」のメニューをクリック。最初に必ず、ガイダンスページをよく読んでください。

法政大学入試情報サイト <http://nyushi.hosei.ac.jp/>



STEP 3 出願情報を入力します

ガイダンスページの上、「出願登録」ボタンをクリックして、入試区分を選択します。その後は、画面のガイドに従って①～③の順番に入力してください。

出願情報を入力する前に必ず P.34 の「出願時の注意点」をご確認ください。

- ① 志望学部・学科・試験会場
- ② 個人情報・アンケート
- ③ 入学検定料の支払方法

※登録完了後に確認メールが送信されます。コンビニエンスストア、銀行 ATM（ペイジー）、ネットバンキングでの支払選択者には入金完了後にも送信されます。携帯メールでパソコンからのメールを受信制限している場合は、送信元 (@hosei.ac.jp) からのメール受信を許可してください。



STEP 4 入学検定料の支払い方法を選択し、支払います

支払い方法には、以下の方法があります。

- ① クレジットカード
- ② コンビニエンスストア
- ③ 銀行ATM(ペイジー)
- ④ ネットバンキング

※クレジットカードの場合は登録時に入金が完了します（入学検定料のほかに、払込手数料が別途必要です）。使用が可能なカード：VISA、MasterCard、JCB、AMEX、Diners
 ※入学検定料のお支払い後は、内容の変更ができません。ご注意ください。

必要書類を印刷・郵送します

登録完了後、「宛名ラベル」を印刷して角形2号封筒（サイズ 240mm × 332mm）に貼り付け、必要書類を入れて「簡易書留・速達」で郵送してください（出願締切日消印有効。ただし、海外からの出願は出願締切日までに本学必着とします）。必要書類については、P.28～29をよく確認してください。

郵送が必要なもの一覧

- インターネット出願志願票 [印刷(A4サイズ)]
- 宛名ラベル [印刷のうえ、角形2号封筒に貼付]
- 調査書またはこれに準ずるもの
- 平成29センター試験成績請求票
（大学入試センター試験利用入試出願者のみ）
- 写真 [印刷したインターネット出願志願票に貼付]
- 英語外部試験のスコアを証明する書類
（英語外部試験利用入試出願者のみ）

STEP
5

受験票を試験会場に持参します

出願が完了した方には、受験票を郵送します。（「大学入試センター試験」利用入試を除く）試験会場を確認のうえ、試験当日に必ず持参してください。受験票についての詳細は、P.35～36をご覧ください。

なお、受験番号はオンラインでも確認が可能です。確認方法については、P.36をご覧ください。また、「大学入試センター試験」利用入試（B方式・C方式）の受験番号はオンラインのみでの通知とし、受験票は発送しませんので、ご注意ください。

出願時の注意点

- 出願はインターネット上での登録後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。登録が終わっても出願自体は完了していませんので注意してください。
- 期間内であればインターネット出願は24時間可能です。ただし、入学検定料の支払いは出願締切日まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設により異なります）、出願書類の郵送は出願締切日消印有効です。海外からの出願は出願締切日までに本学必着とします。ゆとりを持った出願を心掛けてください。
- 出願登録完了後（入金後）、出願内容の変更はできません。

2回目以降の出願時には、必ずこちらの入力欄に必要事項を入力ください。

- 方式を問わず2回目以降の出願時には、必ず「2回目以降の出願の場合」から出願登録してください。以前にT日程・英語外部試験利用入試に出願していても、「初めて出願する場合」から出願した場合には、入学検定料の併願割引の対象になりません。
- T日程・英語外部試験利用入試で入学検定料を支払っていない場合には、追加出願ができません。