

この入試はインターネット出願方式です。
出願に際しては必ず入学試験要項を読み、
出願から入学手続までの詳細を確認してく
ださい。

2019年度

G I S (グローバル教養学部)

自己推薦特別入学試験要項

秋学期入学入試 (I期・II期) 【国外選考】



G I S (グローバル教養学部) 自己推薦特別入学試験制度について

豊かな学際的教養と高度な英語運用力を備え、世界の第一線で活躍できる人材を育成するG I S (グローバル教養学部) への入学希望者を対象とする試験です。G I Sでは、すべての授業が原則的に英語で行われますので、高い英語力を有することが出願の条件となります。選考の過程では、高校での授業成績や諸活動に加え、G I S設置科目への興味や研究意欲なども考慮されます。

GIS（グローバル教養学部）自己推薦入学試験要項

秋学期入学入試【国外選考（Ⅰ期・Ⅱ期）】

目次

1. 募集学部・学科および募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 出願書類	1
4. 入学検定料	4
5. 出願期間・出願方法	4
6. 入学試験・合格発表	5
7. 入学手続・入学時期	5
8. 注意事項	5
9. 日本国以外の国籍を有する方へ（在留資格「留学」の取得について）	6
10. よくある質問	6
11. 学費	6

G I S（グローバル教養学部）自己推薦特別入試 秋学期入学入試
【国外選考(Ⅰ期・Ⅱ期)】(日本国外に設置されている高等学校等または日本国内にある国際バカロレアの認定校(下記2.出願資格(2)③)を修了または修了見込みの者対象)

1. 募集学部・学科および募集人員

G I S（グローバル教養学部グローバル教養学科）
秋学期入学入試 10名（国内選考・国外選考Ⅰ期・Ⅱ期合計）

2. 出願資格

国外選考対象者：

以下の(1)～(3)の条件をすべて満たす者

(1) G I S（グローバル教養学部）で学ぶことを強く希望する者

(2) ①～③のいずれかに該当する者

①日本国外において日本国文部科学大臣が認定する在外教育施設の課程を修了した者、または入学時まで修了見込みの者

②日本国外において日本以外の学校教育制度による12年の課程を修了した者【※1】、または文部科学大臣の指定したこれに準ずる者【※2】で、願書受付期間までに当該の資格を満たす者、もしくは入学時まで満たす見込みの者。現地大学の進学に統一試験が必要な国・州の出身者は、入学時までに必要な科目について合格（単位取得）していること

（詳細はP.2「各教育制度による出願要件一覧」を参照）。

【※1】ア. いわゆる「飛び級」等により、大学入学までの通常の12年の課程を12年に満たずして卒業した場合もこれに含める。

イ. 大学入学までの通常の教育課程が12年未満の外国の学校を修了した者で、その国の公的証明により12年の教育と同等の教育を修了していると認められた場合は、この条件を満たすものとする。

【※2】大学入学までの通常の教育課程が12年未満の外国の学校を修了した者で、日本国文部科学大臣が指定する教育施設での準備教育の課程を修了し、本学入学時に18歳以上の者はこの条件を満たすものとする。

③日本国内にある国際バカロレアの認定校を修了または修了見込者で、かつ入学時まで**English A: Literature** または**English A: Language and Literature**を履修して**IB Diploma**取得、または取得見込みの者

(3) 以下のいずれか1つの英語能力を有する者

①TOEFL iBT® 80点以上 ※TOEFL® ITPのスコアは適用されません。

②IELTS (Academic Module) band 6.5以上

③English A: Literature または English A: Language and Literature を履修し、
IB Diploma（国際バカロレア資格）取得、または取得見込み

3. 出願書類

(1) 入学志願書 インターネットより印刷出力
入学検定料支払後に印刷出力してください。

(2) 写真（縦4cm×横3cm） 1枚

- ・入学志願書の写真貼付欄にのり付けしてください。
- ・上半身、脱帽、正面、背景なしで、出願前3カ月以内に撮影したもの
- ・カラー、白黒どちらでもかまいませんが、スナップ写真、デジタルカメラなど個人で撮影した写真、

プリンターで出力したものや不鮮明なものは受付できません。

・裏面に氏名を記入してください。

(3) 調査書（開封無効） 1 通

※卒業見込者は、出願前3カ月以内に発行されたもの。既卒者は卒業後に発行されたものであれば可。

①高等学後期課程（前期課程を含まない）の卒業見込者は、3年1学期（二期制の場合は前期）までの成績が記載された調査書

②調査書が発行できない場合は、出身高校の卒業（見込）証明書および成績証明書

<注意事項>

- 調査書・成績証明書等はすべて原本を提出してください。コピーでは受理できません。（原本が一部しかない場合は、コピーに学校長の署名による認証を受けること）。
- 調査書・成績証明書等が英語、日本語以外の言語で記載されている場合は、出身校あるいは所在国の大使館等の公的機関が認証した英訳または日本語訳を添えてください。
- 高校在学中に留学をした期間の成績に関しては、留学先の成績証明書（在学年度ごとの履修科目と成績内容が明記されたもの）等を入れてください。
- 高等学校に在学した全期間の成績が分かるようにしてください。
- 日本以外の教育制度による当該課程修了者については、以下の出願要件一覧内の証明書を必ず添えること。

各教育制度による出願要件一覧

教育制度	出願要件	提出書類
アメリカ合衆国	SAT Reasoning Test (Essayを含む)またはACTを受験していること。	SAT Reasoning TESTまたはACTの公式スコア ※SATスコア直送コード：3686 ※ACTスコア直送コード：0607
カナダ	Ontario：現地の大学入学に必要な科目について合格（単位取得）していること。 ----- その他の州：12年の学校教育を修了していること。	左記の成績が記載された州政府発行の成績評価証明書 ----- 修了を記載した州政府発行の証明書
イギリス	GCE Advanced Level 3科目、またはGCE Advanced Level 2科目とGCE Advanced Subsidiary Level 2科目の合計4科目を受験していること。	GCEの成績評価証明書
オーストラリア	NSW Higher School Certificate, VIC Certificate of Educationなど、現地大学への入学要件を満たしていること。	州政府発行の成績評価証明書
ニュージーランド	NCEA (National Certificate of Education Achievement) Level 3を含む、現地大学への入学要件 (UE: University Entrance) を満たしていること。現地高校の卒業証明書だけでは出願できません。	NCEA Level 3を含む成績評価証明書 (Record of Achievement)
フランス	バカロレア (Baccalauréat) を取得していること。	バカロレア (Baccalauréat) の成績評価証明書
ドイツ	アビトゥア (Abitur) を取得していること。	アビトゥア (Abitur) の成績評価証明書
国際バカロレア (IB: International Baccalaureate) 滞在国に係らず適用する	国際バカロレア (IB Diploma) を取得していること。	直送の場合：Transcript of grades 同封の場合：Transcript of grades と Diploma ※最終試験6科目
その他の教育制度	現地の大学入学資格試験に相当するものを合格もしくは受験していること。詳細については入学センターまで問い合わせてください。	左記に加え、SAT Reasoning TEST (Essayを含む)またはACTの公式スコア ※SATスコア直送コード：3686 ※ACTスコア直送コード：0607

- 統一試験の結果が出願期間までに発表されない場合は、出身高校に成績評価見込証明書の作成を依頼してください（任意書式）。IB Diploma・SAT・ACTは下記参照。
- 国際バカロレア（IB Diploma）取得見込みについては、本学部所定の書式を使用してください。
 インターネットより印刷出力
- カナダ、イギリス、オーストラリア、ニュージーランド、フランス、ドイツ以外の国々の教育制度ならびに IB 以外による出願者は、SAT または ACT の公式スコア証明書を提出してください。SAT のスコアを直送する場合の法政大学の Code は 3686、ACT は 0607 です（出願締切日までに届いたものを有効とします）。
- 日本国外にあるインターナショナルスクールを卒業した場合、その学校のカリキュラムの該当する国を確認してください。例えば、学校の所在地はインドネシアで、カナダのカリキュラムを採用している場合は「カナダ」の欄を確認してください。

(4) 英語能力に関する証明書（原本）

TOEFL®・IELTS のうち基準を満たしているいずれか 1 つの資格証明書（複数のテスト結果提出も可）

<注意事項>

- 英語能力に関する証明書はすべて原本を提出してください。オンライン上のスコアを個人印刷したものやコピー（学校長の印がある場合も含む）は無効です。
- TOEFL®のスコアは「Examinee Score Report」のコピーまたは My Home Page からダウンロード（印刷）した「Test Taker Score Report」を出願書類として同封するとともに、出願締切日までに Official Score Report を ETS（Educational Testing Service）から法政大学に直接送付する手続きを取ってください。TOEFL®の Institution Code は 0407 です。（出願期間開始前に届いても構いません。）
- IELTS のスコアは、法政大学に直送するか、出願書類に同封してください。
 ※直送の場合、出願締切日までに届いたものを有効とします。（出願期間開始前に届いても構いません。）到着まで約 1 ヶ月かかる場合も多いため、余裕を持って手配してください。
- 提出されたスコアや証明書は基本的に返却いたしません。どうしても返却を希望する場合は、事前に学務部学部事務課 G I S 担当、もしくは入学センターへ原本を持参するか、出願時に、返信用封筒（簡易書留分の切手貼付）と、返却希望のメモを同封してください。ただし、TOEFL®のスコアは直送のみ有効のため、原本の持参・同封は受付できません。

(5) 英語による志望理由書（1,000 words 程度） 表紙のみインターネットより印刷出力

1. 以下の内容を含めること（順不同）。
 - ・GIS（グローバル教養学部）を志望する理由
 - ・入学後の抱負
 - ・あなたの「人物」アピール
2. 「Statement of Purpose」の表紙を出力、必要事項を記入の上、A 4 判または U S レターサイズ of 用紙に、パソコンで作成。12 ポイント・フォントを使用し、十分な行間と余白を確保すること。また、右上に氏名を必ず記入し、出力した表紙と一緒に左上をホチキス留めすること。

(6) 日本語の能力に関する証明書

日本語能力試験（JLPT）あるいはビジネス日本語能力テスト（BJT）のスコアを持つ者は、証明書を提出してください。

これを持たない者は、自身の日本語能力が(1) Native or Native-like, (2) Advanced, (3) Intermediate, (4) Elementary level のいずれに該当するかを自己評価し、「Statement of Purpose」の表紙に明記してください。なお、日本語能力のレベルは審査の対象とはなりません。

(7) 入学志願者紹介状（開封無効）…………… インターネットより印刷出力 2通
最終出身校（予備校・語学学校等を除く）の2名の専任教員（full-time teacher）が、出願前6か月以内に日本語または英語で執筆し厳封すること。出身校から大学宛に直送も可能。その場合は、以下の宛先に送付してください。

(8) 出願書類チェックリスト…………… インターネットより印刷出力

(9) 送付用宛名…………… インターネットより印刷出力

角2封筒（240mm×332mm）の表面に貼り、出願書類を入れて郵送してください。

海外から郵送する場合は、以下の住所まで、registered mailでお送りください。

Faculty of GIS

Office of Academic Affairs, Hosei University

2-17-1, Fujimi, Chiyoda-ku, Tokyo, 102-8160, Japan

4. 入学検定料

金額 20,000円

支払方法 出願期間内に指定のクレジットカードでお支払いください

※いずれのお支払いの場合も払込手数料がかかります。

※一旦納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

5. 出願期間・出願方法

出願者全員がインターネット出願を行う必要があります。インターネット出願の主な流れは以下①～⑤のとおりです。

① 法政大学インターネット出願サイト（<http://exam.52school.com/guide/hosei-ebdp/>）にアクセスして出願情報を登録する。

② クレジットカードで入学検定料を支払う。

③ 出願確認メールを受信する。メールに記載のある Reference number と Security code を用いて、My Page にログインし、入学志願書を印刷する。

④ 出願書類を全てそろえて法政大学に郵送する。

出願期間 I期 2018年12月3日（月）～12月21日（金）

II期 2019年3月1日（金）～3月22日（金）

締切日消印有効（海外からの出願は締切日までに大学必着）

⑤ 受験番号を My Page で確認する。

受験番号は、合格発表日の5日前までに My Page にアップロードされます。

注 意 ○出願期間中に「インターネット出願登録」「入学検定料支払」「出願書類郵送」を完了すること。

○インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。

○出願後の取り消しはできません。

○本学宛てに送付された書類は返却しません。

入学を志願する者で、身体に障がいがあり、就学上特別な配慮を必要とする場合は、出願前（インターネット出願登録を行う前）に、入学センターまで相談してください

・月～金 9：00～17：00（11：30～12：30を除く）

・土 9：00～12：00（日・祝日は休み） 電話 入学センター（03）3264-9312

6. 入学試験・合格発表

【選考方法】 書類審査（調査書、志望理由書等）

【合格発表日】 I期 2019年2月6日（水）

II期 2019年5月21日（火）

以下のウェブサイトアクセスし、合格発表を確認してください。合格者の受験番号一覧を合格発表日の午前10：00から入学手続締切日まで掲載します。

<http://exam.52school.com/guide/hosei-ebdp/>

- 合格者にのみ「合格通知書および入学手続書類」を郵便で発送します（手元に届くのは発表日の2～3日後になります）。不合格者には通知を行いません。
- 大学構内での掲示による合格発表は行いません。また合否に関する電話での問い合わせには応じません。
- 合格発表日から4日経っても通知が届かないときは、入学センター（03-3264-9312）へ連絡してください。
- 合格者は募集人員に満たないことがあります。

7. 入学手続・入学時期

(1) 入学手続締切日 I期 2019年3月6日（水）

II期 2019年6月18日（火）

- 合格者は「入学手続時納入金」を手続締切日までに納入し、手続書類を大学宛に郵送してください（入学手続締切日の消印有効）。
- 入学手続の延期をする場合は、入学手続締切日までに「入学申込金（入学金と同額）」を納入し、所定の手続を行うと、二次手続を2019年7月2日（火）まで延期することができます。詳しくは合格者に送付される「入学手続案内」にしたがってください。
- 入学手続締切日までに手続を行わない場合は、理由のいかんを問わず入学の許可を取り消します。
- 入学手続を完了した後に（入学手続時納入金を全額納入した後に）、やむを得ない理由により入学の辞退を希望する場合は、2019年8月27日（火）までに大学の定める手続を行うと入学金を除く学費その他納入金の返還を受けることができます。詳しくは合格者に送付される「入学手続案内」にしたがってください。

(2) 入学時期 2019年9月10日

8. 注意事項

- 合格者が入学時点で出願資格の要件を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。
- 出願書類に不正・虚偽が発覚した場合は資格取消等の対応を取ります。

9. 日本国以外の国籍を有する方へ（在留資格「留学」の取得について）

日本国以外の国籍を有する方が日本の大学で学ぶには、基本的に在留資格「留学」を得る必要があります。入学手続き時に日本に不在の方は、出願前にお問い合わせください。

（「家族滞在」「永住者」「定住者」「永住者の配偶者等」等の在留資格でも入学することはできますが、「留学」以外の在留資格の場合、外国人留学生対象の奨学金や各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。）

10. よくある質問

(1) 紹介状や志望理由書のフォームは、昨年度のものを利用してもよいか。

→昨年度のフォームでは受付できません。必ず当該年度のものをご利用ください。

(2) 高校卒業後に、短大・専門学校・大学等の学校を卒業した、または在学している。この場合、どの学校の調査書が必要か。また、紹介状はどの学校の先生に依頼すればよいか。

→調査書は、高校から最終出身校まですべて同封してください。例えば、高校卒業後に短大を卒業し、現在大学に在籍している場合は、高校、短大、大学の調査書・成績証明書・卒業証明書が必要です。紹介状は、最終出身校の専任教員に書いていただいたものを用意してください。上記の例の場合、大学の専任教員に依頼してください。なお、最終出身校には専門学校、塾、予備校、日本語の語学学校、学位取得を目的としていない大学は該当しません。

11. 学費

項 目	学 年			
	1年次	2年次	3年次	4年次
入学金	240,000 円	—	—	—
授業料（年額）	1,071,000 円	1,071,000 円	1,071,000 円	1,071,000 円
教育充実費	232,000 円	232,000 円	232,000 円	232,000 円
合計	1,543,000 円	1,303,000 円	1,303,000 円	1,303,000 円

※入学手続き時の納入金＝891,500 円※授業料・教育充実費は1期分（年額の半分＝651,500 円）のみ納入。

※入学後の納入金＝651,500 円 ※授業料・教育充実費の2期分（年額の半分）のみ納入。

○上記学費の他に、毎年諸会費約 15,000～20,000 円が必要です（1年次は入学手続き時に納入していただきます）。また、4年次に別途、すべての卒業生に入会いただく卒業生組織の会費として、30,000 円が必要となります。

○2年次以降は授業料・教育充実費の合計額となります。

○留学（OAS）プログラム、海外研修費用は学費とは別途必要になります。

留学（OAS）プログラム

G I S（グローバル教養学部）では、学部独自の留学（OAS）プログラムを実施しており、希望者が参加できるプログラムになっています。

OASプログラムは、在学中の学費とは別に費用が必要となりますので、下記の表を参考にしてください（費用は留学先の国や大学、期間、為替レートによって異なります）。なお、本プログラムには奨学金制度が用意されています。

○プログラム費用 2017年度実績（概算）

大学名	授業料・宿泊費・諸経費など合計
サンホセ州立大学	約 210 万円
プリンスエドワードアイランド大学	約 120 万円
サセックス大学	約 160 万円～230 万円
マッセイ大学	短期： 約 160 万円～170 万円
	長期： 約 310 万円～330 万円

○奨学金制度（給付：返還不要）

名称	給付金額 (年額)	採用 予定数	採用 学年	応募・採用条件
GIS OAS 奨学金	(A) 短期:50 万円 長期:100 万円 (B) 短期:10 万円 もしくは 20 万円 長期:10 万円 もしくは 40 万円	(A) 全員 (B) 20 名程 度	当該年度 OAS 参加 者	(A)OAS 参加決定者全員 (B) (A)のうち特に学業成績 が優れている者((A)に加 算)

※他に渡航費・保険料等が必要です。

※支払い時期の為替レートにより金額が変わります。